

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๙

วันจันทร์ที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ (เหม ผลพันธ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผู้มาประชุม

|                                   |                   |               |
|-----------------------------------|-------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร     | สว่างเจริญ        | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์สมชาย            | พรหมสุวรรณ        | กรรมการ       |
| ๓. อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์          | โพธิ์เขียว        | กรรมการ       |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ     | ประดิษฐ์ทรง       | กรรมการ       |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา        | รัตนปัญญาไพฑูริย์ | กรรมการ       |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร   | ศรีหามิ           | กรรมการ       |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ | บัวทอง            | กรรมการ       |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ      | เดชปัญญา          | กรรมการ       |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิตา    | เจ็ดนาถ           | กรรมการ       |
| ๑๐. อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์          | เครือหงษ์         | กรรมการ       |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมา   | วัฒนพานิช         | กรรมการ       |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลณัฐ  | โชติกิจนุสรณ์     | กรรมการ       |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์ | วิฑูรย์ปัญญากุล   | กรรมการ       |
| ๑๔. อาจารย์สิริชัย                | เอี่ยมสอาด        | กรรมการ       |
| ๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัฒน์    | ปานกลาง           | กรรมการ       |
| ๑๖. อาจารย์เอก                    | อุทานนท์          | กรรมการ       |

ผู้ไม่มาประชุม

|                             |           |        |
|-----------------------------|-----------|--------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ | ทีฆทรัพย์ | ลาป่วย |
|-----------------------------|-----------|--------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

|                                 |                |                                                |
|---------------------------------|----------------|------------------------------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา      | พงศ์พัฒน์โยธิน | ที่ปรึกษาของอธิการบดี                          |
| ๒. ดร.วสินเนศวร์                | ธีรการณวงศ์    | รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี           |
| ๓. นายพิสิฐ                     | วงศ์วัฒนากุล   | รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล           |
| ๔. นางบุญเพ็ญ                   | หงษ์ทอง        | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองคลัง               |
| ๕. นายสุวิทย์                   | มุดทะเล        | รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง                     |
| ๖. นายอภิชาติ                   | สิงห์ชัย       | รักษาการผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน             |
| ๗. นายชยณัฐ                     | โอภาสวิริยะกุล | ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| ๘. นางสาวภัทธานิษฐ์             | โอภาสวิริยะกุล | เลขานุการอธิการบดี                             |
| ๙. รองศาสตราจารย์ ดร.อดิยาณ์    | ศรเกษตริน      | ผู้นำเสนอ                                      |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญพร | ชื่นกลิ่น      | ผู้นำเสนอ                                      |

|                              |             |           |
|------------------------------|-------------|-----------|
| ๑๑. อาจารย์ ดร.สุรินทร์      | ผลงาม       | ผู้นำเสนอ |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชุนี | สารสุวรรณ   | ผู้นำเสนอ |
| ๑๓. นายอภิษฐ์                | เจียรอนุกุล | ผู้นำเสนอ |

### เจ้าหน้าที่การประชุม

|                  |         |                      |
|------------------|---------|----------------------|
| ๑. นางสาววรรณฤดี | แสงมาศ  | เจ้าหน้าที่การประชุม |
| ๒. นางสาวกรทิพย์ | พลอาชีพ | เจ้าหน้าที่การประชุม |

### เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับทักษะสู่มาตรฐานสากล สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ณ ประเทศออสเตรเลีย  
สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว รองอธิการบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว รองอธิการบดี และรองศาสตราจารย์สมชาย พรหมสุวรรณ ที่ปรึกษาอธิการบดี และคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย บุคลากร นานักศึกษาระดับปริญญาเอก เข้าศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนา ศักยภาพภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับทักษะสู่มาตรฐานสากล สำหรับนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรระดับ บัณฑิตศึกษา และคณะผู้บริหารร่วมพิธีลงนามบันทึกความเข้าใจ (MoU) และพิธีมอบประกาศนียบัตร ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ Edith Cowan University (ECU) นครเพิร์ท ณ ประเทศออสเตรเลีย

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ การบริหารจัดการและปรับลดอัตรากำลังคนในหน่วยงานมหาวิทยาลัย  
สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงนโยบายการบริหาร จัดการและปรับลดอัตรากำลังคนของมหาวิทยาลัย โดยเน้นการพิจารณาในภาพรวมเพื่อให้จำนวนบุคลากรมี ความเหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณภาระงานจริง มุ่งเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้เริ่ม ดำเนินการในส่วนของหน่วยงานสนับสนุนก่อน โดยวิธีการสำรวจจำนวนบุคลากรและภาระงานที่รับผิดชอบในปัจจุบัน หรืออาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการลงพื้นที่เพื่อศึกษารูปแบบและประเมินความเหมาะสมในการทำงานของแต่ละ หน่วยงาน รวมถึงสำรวจการใช้ประโยชน์ห้องปฏิบัติการของแต่ละหน่วยงาน ให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุด

๑) นโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรส่วนกลาง โดยให้รวมทรัพยากรทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัย มาอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของส่วนกลางทั้งหมด เช่น การบริหารจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้อยู่ภายใต้ การดูแลและบริหารจัดการของสำนักคอมพิวเตอร์ ตลอดจนกำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบสารสนเทศทั้งหมดของมหาวิทยาลัย ดำเนินการผ่านสำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานกลาง เพื่อความเป็น เอกภาพและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานเดียวกัน

๒) การขยายโครงสร้างและบทบาทหน้าที่ของกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้มีความเหมาะสมกับปริมาณงานในปัจจุบัน และการเพิ่มอัตรากำลังบุคลากรในตำแหน่งสถาปนิก เพื่อรองรับภารกิจด้านการออกแบบ การปรับปรุงภูมิทัศน์ และการควบคุมงานก่อสร้างอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย

๓) การปรับเปลี่ยนระบบการบริหารจัดการห้องเรียนและห้องปฏิบัติการทั้งหมดมาอยู่ภายใต้การควบคุมและดูแลของส่วนกลาง เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดสรรทรัพยากรทางการศึกษา

๔) ให้ดำเนินการสำรวจจำนวนบุคลากรและภาระงานจริงในปัจจุบันของหน่วยงานสายสนับสนุนทั้งหมด เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการกรอบอัตรากำลังคน โดยกำหนดให้ออนย้ายรายชื่อบุคลากรทั้งหมดเข้ามาอยู่ภายใต้การบริหารจัดการของส่วนกลาง ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ ให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงานเดิมก่อนจะดำเนินการจัดหมวดหมู่ตามสายงาน และพิจารณาเกลี้ยอัตรากำลังไปยังหน่วยงานต่างๆ ให้สอดคล้องกับปริมาณงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารองค์กร

**มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบหมายให้ อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ศรีหามิ รองอธิการบดี และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิตา แจ้ดนาลาว รองอธิการบดี ร่วมกันดำเนินการสำรวจจำนวนบุคลากรของหน่วยงานสนับสนุน พร้อมจัดทำแผนบริหารจัดการอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับภาระงานจริงในปัจจุบัน โดยมีแนวทางปฏิบัติให้ดำเนินการโอนย้ายรายชื่อบุคลากรทั้งหมดเข้ามาสังกัดส่วนกลาง และพิจารณาเกลี้ยอัตรากำลังไปยังหน่วยงานต่างๆ ให้สอดคล้องกับปริมาณงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารองค์กร ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑ ปี

## **ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม**

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๔ โดยไม่มีการแก้ไข

## **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

**๓.๑ ขอความอนุเคราะห์รักษาสีทธิการเข้าศึกษาต่อกรณีผู้ผ่านการคัดเลือกชำระเงินแล้วแต่ยังไม่สามารถเข้าศึกษาได้**

### **สรุปเรื่อง**

สืบเนื่องตามที่ นางสาวณัฐพร เกตสกุล ได้ผ่านการคัดเลือกระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการท่องเที่ยว ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยใช้วุฒิประกาศนียบัตร (ปวช.) จากวิทยาลัยพณิชยการเซตุน ในระหว่างรายงานตัวนักศึกษายังไม่สามารถนำส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาฉบับสมบูรณ์ได้ เนื่องจากสถานศึกษาเดิมอยู่ระหว่างดำเนินการอนุมัติการสำเร็จการศึกษา แต่นักศึกษาได้รับรหัสนักศึกษา พร้อมชำระค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ จำนวน ๗,๕๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เรียบร้อยแล้ว ต่อมานักศึกษาได้แจ้งว่าวิทยาลัยพณิชยการเซตุนไม่สามารถอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาได้ก่อนวันเปิดภาคเรียน วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงไม่สามารถเข้าศึกษาในภาคเรียนดังกล่าวได้ จึงขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยพิจารณารักษาสีทธิการเข้าศึกษาต่อโดยคงยอดการชำระเงินไว้ จำนวน ๗,๕๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อประโยชน์ในการเข้าศึกษาในปีการศึกษาถัดไป หรือตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

**มติที่ประชุม** ๑. อนุมัติให้คืนเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ จำนวน ๗,๕๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อย บาทถ้วน) ให้แก่ นางสาวณัฐพร เกิดสกุล โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการชำระคืนให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

๒. มอบหมาย นายพิสิฐ วงศ์วัฒนากุล รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล จัดทำหนังสือ ตักเตือนไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยกำชับให้เพิ่มความรอบคอบในการตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานการศึกษาของผู้ผ่านการคัดเลือกก่อนกระบวนการรับขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด ในลักษณะดังกล่าวอีก

## **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

### **๔.๑ ขออนุมัตินำส่งรายการครุภัณฑ์ หมวดงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐**

#### **สรุปเรื่อง**

สำนักบริหารกิจการนักศึกษา ขออนุมัตินำส่งรายการครุภัณฑ์ หมวดงบลงทุน จำนวน ๑ รายการ คือ เครื่องนั่งอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๙๕,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อใช้เป็นครุภัณฑ์ประจำ ห้องพยาบาล เนื่องจากเครื่องนี้เดิมใช้งานมากกว่า ๑๔ ปี ทำให้ปัจจุบันไม่สามารถใช้งานได้

**มติที่ประชุม** รับทราบในหลักการ ทั้งนี้ เนื่องจากกระบวนการจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มหาวิทยาลัยจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในวันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งล่วงเลยกรอบระยะเวลาและขั้นตอนตามวิธีการงบประมาณที่กำหนดไว้แล้ว เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานสามารถดำเนินการจัดทำคำขอจัดสรรงบประมาณ แผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาตามกระบวนการต่อไป

### **๔.๒ ขออนุมัติกรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐**

#### **สรุปเรื่อง**

สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดทำแผนจัดซื้อครุภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์ดิจิทัลและคอมพิวเตอร์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อรองรับการดำเนินงานตามภารกิจสำคัญของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสิ้น ๓ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๒,๘๖๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบสองล้านแปดแสนหกหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายการที่ ๑ ระบบ ERP (ขอสมทบเพิ่มจากงบประมาณแผ่นดิน) จำนวน ๑ ระบบ รวมวงเงิน ๒๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบสี่ล้านบาทถ้วน)

๒. รายการที่ ๒ ระบบสารสนเทศขนาดใหญ่อัจฉริยะเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย (Big Data เฟส ๒) จำนวน ๑ ระบบ รวมวงเงิน ๑๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบหกล้านบาทถ้วน)

๓. รายการที่ ๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๑๑๐ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๖,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน) รวมวงเงิน ๒,๘๖๐,๐๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

**มติที่ประชุม** รับทราบในหลักการ ทั้งนี้ เนื่องจากกระบวนการจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มหาวิทยาลัยจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในวันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งล่วงเลยกรอบระยะเวลาและขั้นตอนตามวิธีการงบประมาณที่กำหนดไว้แล้ว เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานสามารถดำเนินการจัดทำคำขอจัดสรรงบประมาณ แผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาตามกระบวนการต่อไป

**๔.๓ ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนครุภัณฑ์สื่อทัศนูปกรณ์สำหรับห้องเรียนส่วนกลาง (การศึกษาทั่วไป)**  
**สรุปเรื่อง**

สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ มีความประสงค์ของงบประมาณสนับสนุนครุภัณฑ์ห้องเรียนส่วนกลาง (การศึกษาทั่วไป) ซึ่งปัจจุบันมีห้องเรียนส่วนกลางจำนวน ๒๘ ห้อง เนื่องจากมีห้องเรียนที่ปรับปรุงเป็นของคณะพยาบาลศาสตร์ โดยมีรายการครุภัณฑ์ที่มีการชำรุดและเสื่อมสภาพเกินอายุการใช้งาน และจำเป็นเร่งด่วนเนื่องจากเกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ดังต่อไปนี้

๑. โทรทัศน์ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๘ นิ้ว พร้อมอุปกรณ์และการติดตั้ง จำนวน ๑ งาน (จำนวน ๒๘ ห้องเรียน) รวมเป็นเงิน ๔,๓๕๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒. โทรทัศน์ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕ นิ้ว พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง จำนวน ๑ งาน (จำนวน ๓๐ เครื่อง) รวมเป็นเงิน ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน)

**มติที่ประชุม** รับทราบในหลักการ ทั้งนี้ เนื่องจากกระบวนการจัดทำคำขอตีงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มหาวิทยาลัยจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในวันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งล่วงเลยกรอบระยะเวลาและขั้นตอนตามวิธีการงบประมาณที่กำหนดไว้แล้ว เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานสามารถดำเนินการจัดทำคำขอจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาตามกระบวนการต่อไป

**๔.๔ ขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเรียน จำนวน ๑๙ อาคาร พร้อมลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง**  
**สรุปเรื่อง**

กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาทำความสะอาด ประจำปี ๒๕๗๐ โดยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังนี้

๑. ขออนุมัติให้ดำเนินการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเรียน จำนวน ๑๙ อาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ กำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นจำนวนเงิน ๑๙,๑๔๔,๐๐๐ บาท (สิบเก้าล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๒. ขออนุมัติแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง สำหรับบริการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเรียน จำนวน ๑๙ อาคาร

**มติที่ประชุม** อนุมัติให้ดำเนินการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเรียน จำนวน ๑๙ อาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นจำนวนเงิน ๑๙,๑๔๔,๐๐๐ บาท (สิบเก้าล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) ทั้งนี้ มอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง รองอธิการบดี เป็นผู้กำกับดูแล และกำหนดให้ระบุเงื่อนไขในข้อสัญญาเกี่ยวกับการแต่งกายของพนักงาน และการปฏิบัติงานที่เป็นระเบียบเรียบร้อยเป็นไปตามขอบเขตงาน (TOR) ของพนักงาน

**๔.๕ ขออนุมัติจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยและโปรดพิจารณาลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง  
สรุปเรื่อง**

กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย โดยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังนี้

๑. ขออนุมัติให้ดำเนินการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย รวม ๑๖ คน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ กำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๐ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนบาทถ้วน)

๒. ขออนุมัติแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง สำหรับการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ระยะเวลา ๑๒ เดือน จำนวน ๓ ฉบับ

**มติที่ประชุม** อนุมัติ ให้ดำเนินการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย รวม ๑๖ คน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ มอบหมายให้ อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี จัดทำรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ให้บริการรักษาความปลอดภัย เพื่อแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ ในการประชุมคราวถัดไป

**๔.๖ ขออนุมัตินำเสนอร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบรวมอะไหล่ ภายในอาคารเรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐  
สรุปเรื่อง**

กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ได้จัดทำร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) สำหรับ จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบรวมอะไหล่ภายในอาคารเรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ จำนวน ๒,๔๒๔ เครื่อง วงเงินงบประมาณ ๓,๘๓๔,๒๓๘ บาท (สามล้านแปดแสนสามหมื่นสี่พันสองร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน)

**มติที่ประชุม** รับทราบในหลักการ ทั้งนี้ ให้นำร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบรวมอะไหล่ ภายในอาคารเรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดังกล่าวไป เสนอขอตั้งงบประมาณในรอบปีงบประมาณถัดไป โดยหลักการขั้นตอนการดำเนินงาน ให้จัดทำบันทึกข้อความ ขออนุมัติเป็นรายกรณีทุกรายการ หากเกิดกรณีเครื่องปรับอากาศชำรุด ให้จัดทำบันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติซ่อมแซม โดยระบุวงเงินงบประมาณ รายละเอียด และเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน และในขั้นตอนการอนุมัติจะต้องดำเนินการ ตรวจสอบข้อมูลอย่างละเอียดและครบถ้วน

**๔.๗ ขออนุมัติงบประมาณเพื่อใช้ในการปรับปรุงบ้านพักรับรอง อาคาร ๑๑ ชั้น ๗๐๙ และ ๗๑๑  
สรุปเรื่อง**

โครงการบ้านพักรับรอง ได้จัดทำแผนการดำเนินการปรับปรุงชั้น ๗ อาคาร ๑๑ และขออนุมัติ งบประมาณเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมห้องพักรั้งละ ๒ ห้อง คือห้อง ๗๐๙ และ ห้อง ๗๑๑ โดยค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง

ซ่อมแซม เป็นจำนวนเงิน ๔๘๒,๑๓๙.๖๑ บาท (สี่แสนแปดหมื่นสองพันหนึ่งร้อยสามสิบเก้าบาทหกสิบเอ็ดสตางค์) โดยใช้งบประมาณจากแหล่งรายได้จากการบริการตามภารกิจ

**มติที่ประชุม** อนุมัติ วงเงินงบประมาณจำนวน ๔๘๒,๑๓๙.๖๑ บาท (สี่แสนแปดหมื่นสองพันหนึ่งร้อยสามสิบเก้าบาทหกสิบเอ็ดสตางค์) เพื่อใช้ในการปรับปรุงบ้านพักรับรอง อาคาร ๑๑ ห้อง ๗๐๙ และห้อง ๗๑๑ โดยใช้งบประมาณจากแหล่งรายได้จากการบริการตามภารกิจ

**๔.๘ ขออนุมัติงบประมาณโครงการปรับปรุงพื้นที่การเรียนรู้ (BSRU Learning Space) ชั้น ๓ อาคาร ๘**  
**สรุปเรื่อง**

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความประสงค์ปรับปรุงพื้นที่การเรียนรู้ (BSRU Learning Space) ชั้น ๓ อาคาร ๘ จึงขออนุมัติงบประมาณ จำนวน ๑,๘๔๔,๒๓๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสี่หมื่นสี่พันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน)

**มติที่ประชุม** รับทราบในหลักการ ทั้งนี้ เนื่องจากกระบวนการจัดทำคำขอตีงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มหาวิทยาลัยจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในวันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งล่วงเลยกรอบระยะเวลาและขั้นตอนตามวิธีการงบประมาณที่กำหนดไว้แล้ว เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานสามารถดำเนินการจัดทำคำขอจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาตามกระบวนการต่อไป

**๔.๙ ขออนุมัติงบลงทุนเงินรายได้ ประเภทเงินคงคลัง-บกศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อปรับปรุงสำนักงานคณะสหเวชศาสตร์ และห้องเรียนอเนกประสงค์**  
**สรุปเรื่อง**

คณะสหเวชศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติงบลงทุนเงินรายได้ ประเภทเงิน คงคลัง-บกศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อปรับปรุงสำนักงานคณะและห้องเรียนอเนกประสงค์ที่อาคาร ๒ ชั้น ๗ จำนวน ๑ งาน วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๕,๑๖๑,๗๐๐ บาท (สิบห้าล้านหนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

**มติที่ประชุม** อนุมัติงบลงทุนเงินรายได้ ประเภทเงินคงคลัง-บกศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อปรับปรุงสำนักงานคณะสหเวชศาสตร์ และห้องเรียนอเนกประสงค์ เป็นเงิน ๑๐ ล้านบาท (สิบล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้บริหารงบประมาณและใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

**๔.๑๐ ขออนุมัติต่อสัญญาจ้างอาจารย์และเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรวิชาการแพทย์แผนไทยและลงนามในแบบคำขอจ้างบุคลากรนอกกรอบอัตราจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐**  
**สรุปเรื่อง**

หลักสูตรวิชาการแพทย์แผนไทย คณะสหเวชศาสตร์มีความประสงค์จะต่อสัญญาอาจารย์และเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรวิชาการแพทย์แผนไทย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยใช้งบประมาณประเภทงบบำรุงการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รวมค่าจ้างทั้งสิ้นเป็นเงิน ๕๘๘,๗๘๐ บาท (ห้าแสนแปดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

**มติที่ประชุม** อนุมัติให้ต่อสัญญาอาจารย์และเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรวิชาการแพทย์แผนไทย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยใช้งบประมาณประเภทงบบำรุงการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รวมค่าจ้างทั้งสิ้นเป็นเงิน ๕๘๘,๗๘๐ บาท (ห้าแสนแปดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

**๔.๑๑ ขออนุมัติเบิกจ่ายในหมวดค่าใช้สอย ในกรณีที่มีการเรียกเก็บค่าบริการจากเหตุไฟฟ้าดับของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**  
**สรุปเรื่อง**

เนื่องด้วยในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลาประมาณ ๑๕.๓๕ น. ได้เกิดเหตุไฟฟ้าดับ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมจึงได้เข้าตรวจสอบความเสียหายพบว่า สาเหตุเกิดจากกระแสไฟฟ้าลัดวงจร จึงเป็นเหตุให้เกิดไฟฟ้าดับและได้ดำเนินการแก้ไขให้ไฟฟ้ากลับมาใช้งานได้ปกติ ในวันเดียวกัน ในการนี้กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม จึงจำเป็นต้องดำเนินการซ่อมแซมเร่งด่วน โดยขออนุมัติ เบิกจ่ายในหมวดค่าใช้สอย ในกรณีที่มีการเรียกเก็บค่าบริการเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายกับระบบราชการภายใน

**มติที่ประชุม** อนุมัติ การเบิกจ่ายในหมวดค่าใช้สอยในกรณีที่มีการเรียกเก็บค่าบริการจากเหตุไฟฟ้าดับของคณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยให้ใช้งบประมาณของกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

**๔.๑๒ ขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีทางการเงินและสินทรัพย์ ดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๗๐**  
**สรุปเรื่อง**

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมทางเศรษฐกิจ การเงิน และการลงทุน พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ความต้องการของ ตลาดแรงงาน และการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม จึงได้จัดทำหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีทางการเงินและสินทรัพย์ดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๗๐ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๙ วันจันทร์ที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

#### **ที่ประชุมร่วมพิจารณาและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้**

๑) ให้พิจารณาปรับปรุงชื่อหลักสูตรใหม่ให้น่าสนใจและสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย เนื่องจากหลักสูตรปัจจุบันมีผู้สนใจเข้าศึกษาจำนวนน้อย

๒) ให้รวบรวมข้อมูลเชิงเปรียบเทียบกับสถาบันการศึกษาอื่น เพื่อยืนยันแนวโน้มความต้องการและ สถิติจำนวนผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรลักษณะเดียวกัน

๓) ในหลักการกำหนดจำนวนนักศึกษาขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๑๕ คน เพื่อเปิดหมู่เรียนและนับเป็นภาระ งานสอน ทั้งนี้ ในด้านการบริหารจัดการหลักสูตร ให้คณะพิจารณาแนวทางปฏิบัติของสถาบันอุดมศึกษาอื่นเป็นต้นแบบ เช่น การจัดการเรียนการสอนรวมในรายวิชาศึกษาทั่วไปช่วงชั้นปีที่ ๑ แล้วจึงให้ผู้เรียนเลือกวิชาเอกในชั้นปีที่ ๒ หรือพิจารณาแนวทางการจัดการศึกษาควบสองหลักสูตรเพื่อเพิ่มโอกาสในการรับนักศึกษา

**มติที่ประชุม** รับทราบในหลักการ ทั้งนี้ มอบหมายให้ รองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา รัตนภิณญวนิช รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง รองอธิการบดีที่กำกับดูแลคณะวิทยาการจัดการ หรือร่วมกันกับ หลักสูตร เพื่อทบทวนปรับปรุงชื่อหลักสูตรให้น่าสนใจยิ่งขึ้นเนื่องจากยอดผู้เข้าศึกษาเดิมมีจำนวนน้อย พร้อมทั้งตรวจสอบ ข้อมูลเปรียบเทียบเชิงสถิติการเปิดหลักสูตรของสถาบันอื่นเพื่อยืนยันความต้องการของผู้เรียน และนำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้ง

**๔.๑๓ ขออนุญาตให้บุคลากรงานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๓ คน เข้าร่วมอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการต่าง ๆ**  
**สรุปเรื่อง**

งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มีความประสงค์จะส่งบุคลากร จำนวน ๓ คน เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานตามหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการต่าง ๆ” ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ และขออนุมัติเบิกเงินค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**มติที่ประชุม** อนุมัติ ให้บุคลากรงานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๓ คน เข้าร่วมอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการต่าง ๆ ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยอนุมัติค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยให้เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ประเภทเงินบำรุงการศึกษา (บกศ.)

**๔.๑๔ ขอเสนอเพิ่มรายการโครงการในแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐**  
**สรุปเรื่อง**

กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์เสนอเพิ่มโครงการก่อสร้างซุ้มประตูและรั้วด้านหน้ามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เข้าเป็นรายการในแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อยกระดับภูมิทัศน์ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัย และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่เหมาะสมกับการเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

**มติที่ประชุม** อนุมัติ การขอเสนอเพิ่มรายการโครงการก่อสร้างซุ้มประตูและรั้วด้านหน้ามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เข้าเป็นรายการในแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และมอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง รองอธิการบดี และอาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการดังนี้

๑. เร่งรัดและขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการก่อสร้างซุ้มประตูและรั้วด้านหน้ามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

๒. จำแนกรายการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการนันทนาการเพื่อความยั่งยืน และงานปรับปรุงกรอบอาคาร (หน้ากากตึก) ออกเป็นรายการเฉพาะเนื่องจากเป็นโครงการขนาดใหญ่ พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับขั้นตอนต่อไป

**๔.๑๕ ขอเสนอความเห็นกรณีพัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (iPad) สูญหาย**  
**สรุปเรื่อง**

ตามที่นางสาววฤณดา แก้วประดับ อดีตพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ ได้รายงานกรณีพัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (iPad) สูญหาย จำนวน ๒ รายการ นั้น งานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล เห็นว่าจากเหตุการณ์ดังกล่าวทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย เนื่องจากครุภัณฑ์ที่เป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยสูญหาย ๒ รายการ เห็นควรให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักการบริหารปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทาง

ละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด เพื่อให้ทราบถึงความเสียหายและจำนวนค่าสินไหมทดแทนที่ต้องชดใช้ให้แก่มหาวิทยาลัย

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ การขอเสนอความเห็นกรณีพัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (iPad) สูญหาย ของ นางสาวณัฏฐา แก้วประดับ อดีตพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ โดยให้ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด เพื่อให้ทราบถึงความเสียหายจำนวนค่าสินไหมทดแทนที่ต้องชดใช้ แก่มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มอบหมายให้งานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตาม ระเบียบและขั้นตอนต่อไป

**๔.๑๖ (ร่าง) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชาครุวิทยฐานะ**  
**เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....**  
**หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต**  
**สรุปเรื่อง**

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีความจำเป็นต้องเพิ่มสาระเกี่ยวกับ “ปริญญา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชาครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ” ลงในพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญา ในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชาครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....

**มติที่ประชุม** ๑. รับทราบในหลักการ และให้ชะลอการดำเนินการเกี่ยวกับ (ร่าง) พระราชกฤษฎีกาดังกล่าวไว้ก่อน เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะปรับปรุงรูปแบบชุดครุวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยในภาพรวมใหม่ เพื่อให้มีรูปแบบ ที่เหมาะสมและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. มอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลณัฐ โชติกิจนุสรณ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกับคณะผู้บริหาร ศึกษา ออกแบบ และกำหนดรูปแบบชุดครุวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยให้มีความสวยงาม เหมาะสม มีความเป็น เอกลักษณ์ และสะท้อนอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อนำเสนอที่ประชุมพิจารณาในลำดับ ต่อไป

**๔.๑๗ ขออนุญาตศึกษาต่อระดับปริญญาเอก และขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาต่อของบุคลากร**  
**(อาจารย์ชิตชัย หาญวี)**  
**สรุปเรื่อง**

อาจารย์ชิตชัย หาญวี อาจารย์ประจำภาควิชาสาธารณสุขศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ พนักงาน มหาวิทยาลัยงบประมาณแผ่นดิน มีความประสงค์ขออนุญาตศึกษาต่อในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนแบบบูรณาการ (ภาคพิเศษ) คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต และขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาต่อ เป็นจำนวนเงินเท่ากับค่าธรรมเนียม การศึกษาตลอดหลักสูตรรวมทั้งสิ้น ๒๘๔,๑๓๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน)

**มติที่ประชุม** อนุมัติให้ อาจารย์ชิตชัย หาญวี อาจารย์ประจำภาควิชาสาธารณสุขศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนแบบบูรณาการ (ภาคพิเศษ) คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ทั้งนี้ การศึกษาต่อดังกล่าวจะต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

สำหรับการขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาต่อ ให้เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาให้ทุนพัฒนาบุคลากรพิจารณาตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อไป

#### **๔.๑๘ ขอเสนอรายการครุภัณฑ์ (เฉพาะรายการประเภทโสตทัศนูปกรณ์) เพื่อประกอบการจัดทำคำขอบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐**

##### **สรุปเรื่อง**

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีความประสงค์ขอเสนอรายการครุภัณฑ์ (เฉพาะรายการประเภทโสตทัศนูปกรณ์) พร้อมแนบในเสนอราคาและรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย (BOQ) จากผู้จำหน่าย เพื่อประกอบการจัดทำคำขอบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

**มติที่ประชุม** รับทราบในหลักการ ทั้งนี้ เนื่องจากกระบวนการจัดทำคำขอบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มหาวิทยาลัยจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในวันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งล่วงเลยกรอบระยะเวลาและขั้นตอนตามวิธีการงบประมาณที่กำหนดไว้แล้ว เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานสามารถดำเนินการจัดทำคำขอจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาตามกระบวนการต่อไป

#### **๔.๑๙ ขอเสนอรายการงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐**

##### **สรุปเรื่อง**

กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ได้จัดทำข้อเสนอรายการ งบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยแบ่งเป็นงบลงทุนสิ่งก่อสร้างขนาดใหญ่ จำนวน ๔ รายการ รวมเป็นเงิน ๕๘,๑๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบบแปดล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) และงบลงทุนสิ่งก่อสร้างขนาดเล็ก จำนวน ๑๙ รายการ รวมเป็นเงิน ๑๗,๔๓๒,๐๐๐ บาท (สิบเจ็ดล้านสี่แสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน) รวมจำนวน ๒๓ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๕,๕๓๒,๐๐๐ บาท (เจ็ดสิบล้านห้าแสนสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)

**มติที่ประชุม** อนุมัติ การเสนอรายการงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยแบ่งเป็นงบลงทุนสิ่งก่อสร้างขนาดใหญ่ จำนวน ๔ รายการ รวมเป็นเงิน ๕๘,๑๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบบแปดล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) และงบลงทุนสิ่งปรับปรุงขนาดเล็ก จำนวน ๑๙ รายการ รวมเป็นเงิน ๑๗,๔๓๒,๐๐๐ บาท (สิบเจ็ดล้านสามแสนสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๕,๕๓๒,๐๐๐ บาท (เจ็ดสิบล้านห้าแสนสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)

#### **๔.๒๐ แผนยุทธศาสตร์ ๓ ปี เพื่อขับเคลื่อนการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)**

##### **สรุปเรื่อง**

ศูนย์สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ขอเสนอแผนยุทธศาสตร์ ๓ ปี เพื่อขับเคลื่อนการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๙ วันจันทร์ที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

**มติที่ประชุม** เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ ๓ ปี เพื่อขับเคลื่อนการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) โดยกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

#### ๑. ด้านหลักสูตรและความร่วมมือกับสถานประกอบการ

- ปีที่ ๑ ให้หลักสูตรจัดทำแผนการพัฒนาเพื่อเข้าสู่การจัดการศึกษาในรูปแบบ CWIE ให้ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ และจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับสถานประกอบการเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐
- ปีที่ ๒ ให้หลักสูตรดำเนินการจัดการศึกษาในรูปแบบ CWIE ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
- ปีที่ ๓ ให้หลักสูตรดำเนินการจัดการศึกษาในรูปแบบ CWIE ร้อยละ ๑๐๐

#### ๒. ด้านจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมการจัดการศึกษาในรูปแบบ CWIE

- ปีที่ ๑ เพิ่มจำนวนนักศึกษาให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐
- ปีที่ ๒ เพิ่มจำนวนนักศึกษาให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
- ปีที่ ๓ เพิ่มจำนวนนักศึกษาให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ทั้งนี้ มอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล ผู้ช่วยอธิการบดี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์และเป้าหมายที่กำหนด เพื่อให้การขับเคลื่อนการจัดการศึกษาในรูปแบบ CWIE ของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด

#### ๔.๒๑ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารระบบการรับฟังเสียงลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย (Voice of Customer and Voice of Stakeholder : VOC/VOS) ระดับมหาวิทยาลัย สรุปเรื่อง

งานประกันคุณภาพการศึกษา ขอเสนอ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารระบบการรับฟังเสียงลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย (Voice of Customer and Voice of Stakeholder : VOC/VOS) ระดับมหาวิทยาลัย ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

**มติที่ประชุม** เห็นชอบในหลักการ โดยให้ปรับชื่อ (ร่าง) คำสั่งดังกล่าว เป็น “(ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารระบบการรับฟังเสียงผู้มีส่วนได้เสีย (Voice of Stakeholder : VOS) ระดับมหาวิทยาลัย” ทั้งนี้ ให้คณะผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องจัดส่งรายชื่อบุคคลเพื่อประกอบการจัดทำ (ร่าง) คำสั่งดังกล่าวไปยัง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลัญญ์ โชติกิจนุสรณ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรวบรวมและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### ๔.๒๒ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการกำหนดหน่วยกิต และจำนวนชั่วโมงเรียน สรุปเรื่อง

ฝ่ายวิชาการได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการกำหนดหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียน โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการระดับมหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

## ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ในรายละเอียด ข้อ ๓.๔ รายวิชาฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ควรพิจารณาปรับตัวอย่างการเขียน จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาและจำนวนชั่วโมงการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามต่อภาคการศึกษา ให้มีความสอดคล้องหรือเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) เพื่อให้เกิดความเหมาะสม ตลอดจนมิให้ความแตกต่างของจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจของนักศึกษาในการเลือกเข้าร่วมการจัดการศึกษาในรูปแบบ CWIE ซึ่งเป็นแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำลังส่งเสริมและผลักดันให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการกำหนด หน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียน และมอบหมายให้ รองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา รัตนัญญ์วานิช รองอธิการบดี ดำเนินการปรับปรุง (ร่าง) ประกาศดังกล่าวตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ก่อนดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้องต่อไป

## ๔.๒๓ (ร่าง) ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านคลังหน่วยกิต จำนวน ๓ ฉบับ สรุปเรื่อง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จำนวน ๓ ฉบับ เพื่อบังคับการดำเนินงานคลังหน่วยกิตให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการรับสมัครผู้เรียน การเทียบโอนผลการศึกษา และจัดเก็บค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๙ วันจันทร์ที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

## ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลการเทียบโอนทางการศึกษา พ.ศ. .... และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ในรายละเอียด ข้อ ๑๒ ซึ่งกำหนดให้ “ผู้ขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษามีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ ของระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรสำหรับระดับปริญญาตรี และไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร สำหรับระดับบัณฑิตศึกษา” ควรตรวจสอบและศึกษาเปรียบเทียบหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยราชภัฏ และมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาว่ามีการกำหนดหลักเกณฑ์ในลักษณะเดียวกันหรือแตกต่างกันอย่างไร และนำข้อมูลมาใช้ในการประกอบการกำหนดหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติในระดับอุดมศึกษา

## ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมในระบบคลังหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการเทียบโอน และการยกเว้น ผลการศึกษา พ.ศ. .... ดังนี้

๑. ในส่วนของอัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนและการยกเว้นผลการศึกษา ควรศึกษาและเปรียบเทียบกับอัตราค่าธรรมเนียมของมหาวิทยาลัยอื่นที่มีการดำเนินงานในลักษณะเดียวกัน เพื่อกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมให้มีความเหมาะสมและอยู่ในระดับใกล้เคียงกัน

๒. สำหรับอัตราค่าธรรมเนียมในระดับบัณฑิตศึกษา มอบหมายให้บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาและรวบรวมข้อมูลอัตราค่าธรรมเนียมของสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดอัตราค่าธรรมเนียมที่เหมาะสม และแจ้งผลการศึกษาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านคลังหน่วยกิต จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการรับสมัคร และการขึ้นทะเบียนผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ....

๒. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลการเทียบโอนทางการศึกษา พ.ศ. ....

๓. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมในระบบคลังหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการเทียบโอน และการยกเว้นผลการศึกษา พ.ศ. ....

ทั้งนี้ มอบหมายให้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการปรับปรุง (ร่าง) ทั้ง ๓ ฉบับตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จ เพื่อให้สามารถประกาศใช้และนำไปใช้ในการดำเนินงานด้านคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยต่อไป

**๔.๒๔ ขอความอนุเคราะห์พิจารณางบประมาณปรับปรุงซ่อมแซมโครงสร้างพื้นห้องและเครื่องปรับอากาศ ห้องปฏิบัติการทางภาษา Sound Lab ชั้น ๔ อาคาร ๑๑**  
**สรุปเรื่อง**

สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนได้สำรวจพบความชำรุดเสียหายบริเวณห้องปฏิบัติการทางภาษา Sound Lab ชั้น ๔ อาคาร ๑๑ ซึ่งมีการวางระบบโครงสร้างสายไฟคอมพิวเตอร์ไว้ด้านล่าง และเครื่องปรับอากาศชำรุด จึงทำให้ห้องดังกล่าวไม่สามารถใช้งานได้ปกติ สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนจึงขอความอนุเคราะห์ในการดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมโครงสร้างพื้นห้อง และเครื่องปรับอากาศ ห้องปฏิบัติการทางภาษา เพื่อให้สามารถกลับมาใช้งาน รองรับการเรียน การสอน และกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ การปรับปรุงซ่อมแซมโครงสร้างพื้นห้องและเครื่องปรับอากาศ ณ ห้องปฏิบัติการทางภาษา Sound Lab ชั้น ๔ อาคาร ๑๑ และมอบหมายให้กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมในลำดับต่อไป

**๔.๒๕ ขออนุมัติจัดสรรอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนคณะพยาบาลศาสตร์**  
**สรุปเรื่อง**

คณะพยาบาลศาสตร์ เสนอขออนุมัติจัดสรรอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน จำนวนรวม ๑๐ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งอาจารย์ (อาจารย์พยาบาล) จำนวน ๘ อัตรา

๒. ตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๓ อัตรา ได้แก่

๒.๑ นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติงานห้องปฏิบัติการพยาบาล) จำนวน ๑ อัตรา

๒.๒ นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๒.๓ นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

**มติที่ประชุม** ๑. อนุมัติจัดสรรอัตรากำลังบุคลากรให้แก่คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวนรวม ๙ อัตรา ประกอบด้วย  
๑) ตำแหน่งอาจารย์ (อาจารย์พยาบาล) จำนวน ๘ อัตรา

๒) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติงานห้องปฏิบัติการพยาบาล) จำนวน ๑ อัตรา  
ทั้งนี้ ให้ดำเนินการรับสมัครบุคลากรตามอัตราที่ได้รับอนุมัติให้แล้วเสร็จ เพื่อให้สามารถบรรจุและเริ่มปฏิบัติงานได้  
ในรอบวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. มอบหมายกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ.  
๒๕๖๙  
สรุปเรื่อง

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ขอสรุปรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุม  
ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๙ วันจันทร์ที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

มติที่ประชุม ๑. รับทราบ การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ วันที่ ๓๑  
กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และมอบหมายให้ทุกหน่วยงานกำกับ ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่าย  
งบประมาณให้เป็นไปตามแผนและกรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการเบิกจ่าย  
งบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดไม่สามารถดำเนินการหรือเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนและกรอบ  
ระยะเวลาที่กำหนด จนส่งผลให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินมาตรการที่เกี่ยวข้อง  
กับหน่วยงานดังกล่าวตามความเหมาะสม

๒. มอบหมายให้ นายพิสิฐ วงศ์วัฒนากุล รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล สำนักงาน  
อธิการบดี ดำเนินการจัดทำประกาศหรือแนวทางเกี่ยวกับการใช้และการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน เพื่อกำหนด  
หลักเกณฑ์และกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานให้มีความชัดเจน และใช้เป็นแนวทางปฏิบัติของทุกหน่วยงานภายใน  
มหาวิทยาลัยต่อไป

๕.๒ รายงานประจำปีโครงการศูนย์สำรวจความคิดเห็นบ้านสมเด็จโพลล์

สรุปเรื่อง

โครงการศูนย์สำรวจความคิดเห็นบ้านสมเด็จโพลล์ ได้สรุปรายงานประจำปี ๒๕๖๙ เสนอต่อที่ประชุม  
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๙ วันจันทร์ที่ ๑๗  
สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๓ รายงานสรุปผลการเข้าร่วมงานประชุม Thai University Presidential Forum 2026

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิดา แจ้ดนาลาว รองอธิการบดี และคณะ ได้เข้าร่วมงาน The University  
Presidential Forum 2026 ระหว่างวันที่ ๖ – ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเซ็นทารา แกรนด์ แอท เซ็นทรัล  
พลาซ่า ลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร และได้จัดทำสรุปสาระสำคัญจากการเข้าร่วมงานดังกล่าว นำเสนอต่อที่ประชุม  
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๙ วันจันทร์ที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๕.๔ สรุปงบประมาณการใช้จ่ายเงินลงทะเบียนบัณฑิต (ภายใน ม.บส.)

##### สรุปเรื่อง

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้สรุปรายงานการใช้จ่ายเงินพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ในวันฝึกซ้อม วันที่ ๒๔ และ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และ วันรับจริงวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๘ ในวันจันทร์ที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๕.๕ สถานการณ์ติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ITA)

##### สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัลย์ ปานกลาง ผู้ช่วยอธิการบดี นำเรื่องสถานการณ์ติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ITA) เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๕.๖ การดำเนินกิจกรรมของสถาบันขงจื้อ ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

##### สรุปเรื่อง

สถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีกำหนดดำเนินงานเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงนำเรียนแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๕.๗ รายงานความก้าวหน้าโครงการบริการวิชาการพัฒนาอุตสาหกรรมด้วยหลักการจัดการความปลอดภัย

##### สรุปเรื่อง

รองศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา สารานุกานต์ อาจารย์ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี อุตสาหกรรม ขอรายงานความก้าวหน้าโครงการบริการวิชาการพัฒนาอุตสาหกรรมด้วยหลักการจัดการความปลอดภัยคุณภาพสิ่งแวดล้อม เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

##### ๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๘

##### สรุปเรื่อง

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๘ ในวันจันทร์ที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ (เหม ผลพันธุ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

มติที่ประชุม รับทราบ

## ๖.๒ การหารือแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University)

### สรุปเรื่อง

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมวิสามัญ ครั้งที่ ๒ วันพฤหัสบดีที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ มีมติในวาระการหารือแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) โดยมอบหมายให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง รวบรวมเอกสารให้แล้วเสร็จ ภายในวันอังคารที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และนำเสนออธิการบดี พิจารณาก่อนบรรจุวาระเข้าประชุม สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น จึงนำเสนอความคืบหน้าการ ดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

**มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบหมายให้คณะผู้บริหาร จัดทำสื่อประกอบการนำเสนอ (PowerPoint) เกี่ยวกับ แนวทางการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) ให้มีเนื้อหาครบถ้วน ชัดเจน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อใช้ประกอบการนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้คณะผู้บริหารเข้าร่วมนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

## ๖.๓ การกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับสถาบัน

### สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลัญญ์ โชติกกิจนุสรณ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ขอหารือในที่ประชุมถึง กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยเบื้องต้นกำหนดให้มีการประเมินในช่วง ปลายเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐ ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับวัน เวลา และกำหนดการที่เกี่ยวข้อง จะแจ้งให้ทราบ อีกครั้ง

**มติที่ประชุม** รับทราบ

## ๖.๔ กำหนดการโครงการยกระดับผู้บริหารสู่ความเป็นผู้นำยุคใหม่

### สรุปเรื่อง

นายพิสิฐ วงศ์วัฒนากุล รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล แจ้งให้ที่ประชุมทราบ กำหนดการโครงการ Executive Upgrade : ยกระดับผู้บริหารสู่ความเป็นผู้นำยุคใหม่ ในวันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมจูปีเตอร์ เทวี่ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครราชสีมา โดยมีกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารด้านภาวะผู้นำและการบริหารเชิงกลยุทธ์

กิจกรรมที่ ๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิพากษ์และจัดทำข้อเสนอแนะต่อร่างหลักเกณฑ์การกำหนด ภาระงานและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๙.๒๐ น.

นางสาววรรณฤดี แสงมาศ

นางสาวภรณี พอลอาชีพ

อาจารย์สิริชัย เอี่ยมสอาด

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม