



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับการจัดการศึกษาภาคปกติ
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนในการจัดการศึกษาภาคปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อให้สามารถจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนให้แก่คณาจารย์ที่มีคุณสมบัติและสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับการจัดการศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๙"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ซึ่งปฏิบัติงานเต็มเวลาในสังกัดมหาวิทยาลัย

“ภาระงานสอนขั้นต่ำ” หมายความว่า ภาระงานสอนสำหรับภาคปกติในระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้คณาจารย์ต้องปฏิบัติในแต่ละภาคการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“ค่าสอนเกินภาระงานสอน” หมายความว่า เงินค่าตอบแทนที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้แก่คณาจารย์ที่มีภาระงานสอนเกินกว่าภาระงานสอนขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยยึดจากตารางสอนเป็นหลัก

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิได้รับค่าสอนเกินภาระงานสอน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย

(๒) มีชั่วโมงสอนสำหรับภาคปกติในระดับปริญญาตรีเกินกว่าสิบสองชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยต้องพิจารณาจากชั่วโมงสอนในตารางสอนเป็นหลัก และไม่นับรวมรายวิชาประเภทการเตรียมการฝึกหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

(๓) มีตารางสอนที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๔) ปฏิบัติหน้าที่สอนจริงตลอดภาคการศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ คณาจารย์ประจำที่ไม่มีสิทธิได้รับค่าสอนเกินภาระงานสอน ได้แก่

(๑) ผู้ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อภาคปกติหรือเต็มเวลา และบางเวลา

(๒) ผู้ได้รับอนุมัติให้ลาฝึกอบรม หรือลงพื้นที่วิจัยภายนอกเต็มเวลาในช่วงระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอน

(๓) ผู้ถูกส่งพักราชการหรือพักงาน

(๔) ผู้ที่มีได้ปฏิบัติหน้าที่สอนจริงตามตารางสอน

ข้อ ๖ การคำนวณภาระงานสอน การนับชั่วโมงสอน และอัตราค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ หลักสูตรระยะสั้น โครงการพิเศษ หรือการจัดการศึกษาที่ได้รับค่าตอบแทนจากแหล่งงบประมาณอื่น ไม่ให้นับรวมเป็นภาระงานสอนเพื่อเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอนตามระเบียบนี้ เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๘ การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ภายในวงเงินงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรรไว้ในแต่ละปีงบประมาณ ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทนต้องไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๙ การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน ต้องมีเอกสารประกอบอย่างน้อย ได้แก่

(๑) ตารางสอนที่มีการลงนามโดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

(๒) แบบรายงานภาระงานสอน

(๓) เอกสารรับรองการปฏิบัติหน้าที่สอนจากคณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย

(๔) เอกสารอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองความถูกต้องตามสายการบังคับบัญชาก่อนเสนออธิการบดีอนุมัติเบิกจ่าย

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิได้รับค่าสอนเกินภาระงานสอนต้องจัดส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนที่เกี่ยวข้องครบถ้วนตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ กรณีมีการตรวจพบในภายหลังว่าการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือมีการยื่นเอกสาร หลักฐาน หรือการรับรองข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญเพื่อให้ได้รับค่าสอนเกินภาระงานสอน ผู้รับเงินต้องคืนเงินที่ได้รับไปทั้งหมดแก่มหาวิทยาลัยและถูกดำเนินการทางวินัย ทางแพ่ง ทางอาญา หรือดำเนินการอื่นใดตามกฎหมายและระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่)
ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัย