

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.)
ครั้งที่ ๒๘/๒๕๖๘
วันจันทร์ที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิกข (เหม ผลพันธุ์อิน) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร	สว่างเจริญ	อธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ	ทิพย์ทรัพย์	ที่ปรึกษาอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์ สมชาย	พรหมสุวรรณ	ที่ปรึกษาอธิการบดี
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒน์โยธิน	ที่ปรึกษาอธิการบดี
๕. อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	รองอธิการบดี
๖. อาจารย์ ดร.นัยนพ	อินจวงจิรจิตต์	รองอธิการบดี
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ	ประดิษฐ์ทรง	รองอธิการบดี
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์	บัวทอง	รองอธิการบดี
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา	รัตนกัญญาโนวิช	รองอธิการบดี
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ	เดชะปัญญา	รองอธิการบดี
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร	ศรีหามิ	รองอธิการบดี
๑๒. อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์	เครือหงษ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมา	วัฒนพานิช	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิดา	แจตนาลาว	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์	วิฑูรย์ปัญญากุล	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลณัฐ	โชติกิจนุสรณ์	ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ดร.वलีนเนศร์	ธีรการณวงศ์	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒. นางบุญเพ็ญ	หงส์ทอง	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองคลัง
๓. นายสุวิทย์	มุดทะเล	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
๔. นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	รักษาการผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๕. นายพิสิฐ	วงศ์วัฒนากุล	รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๖. นายชยณัฐ	โอภาสวิริยะกุล	รักษาการหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๗. นายปณิธาน	ปานสกุล	บุคลากรกองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภัทร	จันทร์เจริญ	รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภินา	ทดลา	อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดุขฎิ	เทิดบารมี	อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติยา	สิทธิโสภาคกุล	อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลสินทร์	อภิรัตน์วรเดช	ผู้อำนวยการสำนักวิทยุเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมทรัพย์ ภาระกิจกรวุฒิ รองผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์
ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

เจ้าหน้าที่การประชุม

- | | | |
|-------------------|-----------|-------------------------------|
| ๑. นางสาววิลาวรรณ | ดวงสิงห์ | บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| ๒. นายจักรชัย | ตระกูลโอส | บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย |

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นประธานที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๒๗/๒๕๖๘ โดยได้กล่าวเปิดการประชุมฯ และดำเนินการประชุมฯ ตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑. ช่วงเช้าวันนี้ (๖ ตุลาคม ๒๕๖๘) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เข้าร่วมรับฟังนโยบายจาก นายสุรศักดิ์ พันธุ์เจริญวรกุล รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๒. ขอแสดงความยินดีกับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ศรีหามิ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป
๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ดำเนินการปรับปรุงห้องทำงานของรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี โดยแบ่งออกเป็นชั้น ๕ ชั้น ๖ และ ชั้น ๗ โดยดำเนินการปรับปรุงชั้น ๗ ก่อน
๔. การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ อธิการบดี มอบหมาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง รองอธิการบดี ดำเนินการนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการหัวหน้าหน่วยงาน (คหน.) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ ในวันพุธที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ (เหม ผลพันธุ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปีศรีสุริยวงศ์ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป
๕. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนคำสั่งภาระงานของรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี บางท่าน โดยได้แจ้งเวียนให้กับทุกหน่วยงานได้รับทราบแล้ว และแต่งตั้งรองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน ให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป
๖. การคิดกลยุทธ์ใหม่เพื่อรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาให้มีจำนวนเพิ่มขึ้น อธิการบดี จึงมอบหมาย อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว รองอธิการบดี ดำเนินการแจ้งบัณฑิตวิทยาลัย และอาจารย์ ดร.นัยนพัส อินจวงจิรกิตต์ รองอธิการบดีหารือร่วมกันในการขับเคลื่อนกลยุทธ์ดังกล่าว
๗. การดำเนินงานเรื่องระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) อธิการบดี จึงมอบหมาย อาจารย์ ดร.นัยนพัส อินจวงจิรกิตต์ รองอธิการบดี ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานี้

๘. การดำเนินงานเรื่องเคลียร์พัสดุ ครุภัณฑ์ของหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นยอดจำนวนปัจจุบัน อธิการบดี จึงมอบหมาย อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว รองอธิการบดี ดำเนินการเคลียร์ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย

๙. การดำเนินงานตรวจสอบการใช้งานของลิฟต์ อธิการบดี จึงมอบหมาย กองอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตรวจสอบการใช้งานให้เกิดความปลอดภัย และมอบหมาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง รองอธิการบดี อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงส์ ผู้ช่วยอธิการบดี และ นายสุวิทย์ มุดทะเล ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ ดำเนินการจัดระเบียบ เคลียร์สิ่งของวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่วางอยู่บริเวณบันไดหนีไฟ โดยให้ตรวจสอบทุกอาคารภายในมหาวิทยาลัยอย่าง เร่งด่วน

๑๐. รถไฟฟ้าจำนวน ๓ คัน ที่มีปัญหาแบตเตอรี่เสื่อม หากซ่อมไม่ได้ให้รับเคลียร์ โดยอาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงส์ ผู้ช่วยอธิการบดี ได้ให้ข้อเสนอแนะว่ามีแนวทางจะซ่อมให้เหลือเพียง ๑ คัน และให้สำนักบริหารกิจการนักศึกษา จัดหานักศึกษามาขับ หรือพนักงานขับรถของมหาวิทยาลัย สลับกันมาขับ เพื่อบริการให้กับอาจารย์ นักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย อธิการบดี จึงมอบหมาย อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว รองอธิการบดี อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงส์ ผู้ช่วยอธิการบดี และนายสุวิทย์ มุดทะเล ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ ดำเนินการร่วมกันคิดแผนการใช้งานรถไฟฟ้าให้เกิดความคุ้มค่า

๑๑. การจ้างรถบรรทุกขนย้าย เพื่อบริการรับ-ส่ง อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา อธิการบดี จึงมอบหมาย อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงส์ ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการศึกษาข้อมูล ความเป็นไปได้ในการ ดำเนินงานดังกล่าว

๑๒. การออกแบบปรับปรุงห้องน้ำของส่วนกลางของมหาวิทยาลัย อธิการบดี จึงมอบหมาย นายสุวิทย์ มุดทะเล ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ ดำเนินการออกแบบห้องติดแอร์ ให้มีความ ทันสมัย และสะอาด โดยให้กองอาคารสถานที่ เฝ้าตรวจความเรียบร้อย ความสะอาด และลงชื่อกำกับ

๑๓. ผู้บริหารหน่วยงานที่หมดวาระ อธิการบดี จึงมอบหมายให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแล หน่วยงานนั้น ๆ รักษาการไปพลางก่อน ได้แก่ อาจารย์ ดร.นัยนพัต อินจวงจิกรัตน์ รองอธิการบดี รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา รัตนภิรมย์ รองอธิการบดี รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ศรีหามิ รองอธิการบดี รักษาการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์ ทั้งนี้จนกว่าจะดำเนินการสรรหา ผู้บริหารหน่วยงานนั้น ๆ แล้วเสร็จ

๑๔. การปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย รังห่มมหาวิทยาลัย และป้ายบัณฑิตวิทยาลัย ที่มีสภาพเก่ามาก อธิการบดี จึงมอบหมายผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง รองอธิการบดี อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงส์ ผู้ช่วยอธิการบดี และ นายสุวิทย์ มุดทะเล ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ เร่งดำเนินการปรับปรุงตามแผนที่กำหนดไว้

๑๕. การจัดประชุมกิจกรรมงานวันคล้ายวันพิราลัย อธิการบดี จึงมอบหมาย อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว รองอธิการบดี ดำเนินการเสนอโครงการเข้าที่ประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณา และบริหารจัดการ แบ่งหน้าที่ให้กับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทุกท่านได้รับผิดชอบ

๑๖. การจัดตั้งศูนย์รับตรงเพื่อรับสมัครนักศึกษาใหม่ อธิการบดี จึงมอบหมาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐเดชะปัญญา รองอธิการบดี สำนักประชาสัมพันธ์ และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการหารือร่วมกันเพื่อหาวิธีการดำเนินงานดังกล่าว และหาจุดที่ตั้งศูนย์รับตรงเพื่อรับสมัครนักศึกษาใหม่

๑๗. การอัปเดตข้อมูลต่าง ๆ บนเว็บไซต์ อธิการบดี จึงมอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ญัตติ เดชะปัญญา รองอธิการบดี และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง รองอธิการบดี ดำเนินการ ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้ถูกต้อง มีความทันสมัย และมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

๑๘. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ทิฆัมพรพิย์ ที่ปรึกษาอธิการบดี มีนโยบายให้คณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ศึกษาข้อมูลเพื่อย่นเวลาการจัดการศึกษาในรูปแบบการเรียน ๓ ภาคเรียนเต็ม เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้รวดเร็วขึ้น อธิการบดี จึงมอบหมาย อาจารย์ ดร.นัยนพัส อินจวงจิรกิตต์ รองอธิการบดี และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการศึกษาค้นคว้าข้อมูล ข้อบังคับ ความเป็นไปได้ ในการจัดการศึกษาในรูปแบบดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๒๖/๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม พระยาโอวาทวรกิจ (เหม ผลพันธ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดังมีรายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารแนบ

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๒๖/๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๒๖/๒๕๖๘ โดยมีการแก้ไขมติที่ประชุมข้อที่ ๒ วาระที่ ๕.๑ เรื่องรายงานโครงการรายได้ตามภารกิจในส่วนของบ้านพัก รับรอง จากเดิม “มอบหมาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง รองอธิการบดี ดำเนินการปรับปรุง เปลี่ยนประติมากรรมเครื่องปั้นดินเผาของอาคารหอพักสตรีตลาครให้มีความใหม่ สะอาด เรียบร้อย สวยงาม โดยเฉพาะห้องน้ำทุกห้องภายในมหาวิทยาลัยให้มีความสะอาด และติดตาม ตรวจสอบ บริหารจัดการ เรื่องร้านค้า และรายได้ของสรวายน้ำบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ให้มีความคุ้มค่า โปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อมหาวิทยาลัย” **แก้ไขเป็น** “มอบหมาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง รองอธิการบดี ดำเนินการ ปรับปรุงเปลี่ยนประติมากรรมเครื่องปั้นดินเผาของหอสนวายน้ำให้มีความใหม่ สะอาด เรียบร้อย สวยงาม โดยเฉพาะห้องน้ำทุกห้องภายในมหาวิทยาลัยให้มีความสะอาด และติดตาม ตรวจสอบ บริหารจัดการ เรื่องร้านค้า และรายได้ของสรวายน้ำบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ให้มีความคุ้มค่า โปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อมหาวิทยาลัย”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ ผลการดำเนินงานตามภารกิจ ของศูนย์สร้างสรรค์ภาพลักษณ์
และสื่อสารองค์กร

สรุปเรื่อง

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๒๖/๒๕๖๘ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ ได้พิจารณารายงานผลการดำเนินงาน และการวางแผนการจัดสวนภูมิทัศน์ และรายงาน (ร่าง) การออกแบบภาพลักษณ์ธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย และมีมติที่ประชุม

๑. เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงาน และการวางแผนการจัดสวนภูมิทัศน์ โดยมอบหมาย นายสุวิทย์ มุดทะเล ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ฯ ดำเนินการจัดหาบริษัทรับเหมาเพื่อเข้ามา ปรับปรุงสวนภูมิทัศน์บริเวณหน้าลานอนุสาวรีย์สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) และประตู ด้านหลังมหาวิทยาลัยตรงข้ามอาคารคณะวิทยาการจัดการ ให้มีความคุ้มค่า และสวยงาม และดำเนินการจัดซื้อ กล้วยไม้และออกแบบการจัดตกแต่งกล้วยไม้ล้อมรอบตามรอบต้นไม้ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยให้สวยงาม คุ้มค่า เพื่อเตรียมความพร้อม ในงานวันคล้ายวันพิราลัยสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) และการจัดประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง ๓๘ แห่ง ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นเจ้าภาพ

๒. เห็นชอบรายงาน (ร่าง) การออกแบบภาพลักษณ์ธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย โดยเลือกใช้ แบบที่ ๒ ในการจัดทำสติ๊กเกอร์ติดรถโดยสารปรับอากาศขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง และ ขนาด ๔๐ ที่นั่ง และ เลือกแบบที่ ๔ ในการจัดทำสติ๊กเกอร์ติดรถโดยสารปรับอากาศด้านหลัง โดยใช้สีม่วง - ขาว ทั้งสองคัน และเพิ่มตรามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านหน้าตัวอักษรภาษาอังกฤษ ปรับลดขนาดตัวอักษร รูปพระอาทิตย์ให้เล็กลงตามความเหมาะสม และเพิ่มข้อความสติ๊กเกอร์ติดรถโดยสารปรับอากาศตำแหน่ง ด้านข้างรถ คำว่า “ใช้ในราชการเท่านั้น” พร้อมทั้งใส่สีให้สมบูรณ์ และนำรูปแบบภาพลักษณ์ธรรมาภิบาล ของมหาวิทยาลัย เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) เพื่อพิจารณาพร้อมกันในการประชุม ครั้งถัดไป

๓. เห็นชอบการปรับปรุงสวนภูมิทัศน์บริเวณราชรถ ตรงข้ามอาคาร ๖ โดยอนุมัติให้บริษัท สวนนงนุช เข้ามาดำเนินการปรับปรุงในส่วนของการปรับปรุงสวนภูมิทัศน์ และในส่วนของการปรับปรุงทางเดิน บริเวณโดยรอบ และน้ำพุ มอบหมาย นายสุวิทย์ มุดทะเล ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ฯ ดำเนินการออกแบบและปรับปรุง โดยใช้งบประมาณในส่วนที่เหลือจากงานปรับปรุงรั้วด้านหน้า ของมหาวิทยาลัย

๔. มอบหมาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ เดชะปัญญา รองอธิการบดี และศูนย์สร้างสรรค์ ภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ เดชะปัญญา รองอธิการบดี จึงได้จัดทำรายงาน ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานการออกแบบรถโดยสารขนาด ๒๐ ที่นั่ง และขนาด ๔๐ ที่นั่ง
๒. รายงานการดำเนินงานด้านสวนภูมิทัศน์ (พิเศษ)

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณารายละเอียด
 ดังเอกสารแนบ

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.)

๑. ควรเพิ่มโลโก้ตราราชภัฏเป็นสติ๊กเกอร์แบบโปร่งติดไว้ที่กระจกด้านหน้า และกระจก
 ด้านข้างคนขับ โดยให้โลโก้ตราราชภัฏอยู่ฝั่งซ้าย และโลโก้ของมหาวิทยาลัยอยู่ฝั่งขวา
๒. ควรดำเนินการจดลิขสิทธิ์รูปชั้นสว่างกับกระทรวงพาณิชย์ให้ถูกต้องตามกฎหมาย
 เพื่อหลีกเลี่ยงการถูกฟ้องร้องเรียนว่ารูปไปซ้ำกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่น ๆ
๓. ควรเพิ่มข้อความเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ และคิวอาร์โค้ดข้อมูล
 การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ไว้ตำแหน่งท้ายรถบัส

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบรูปแบบภาพลักษณ์รถบัสของมหาวิทยาลัยในแบบที่ ๒ โดยให้ดำเนินการปรับแก้
 ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.)

๒. มอบหมาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ เดชะปัญญา รองอธิการบดี และศูนย์สร้างสรรค์
 ภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร แจงประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ใช้ตราราชภัฏคู่กับโลโก้
 ของมหาวิทยาลัยในการจัดทำแบนเนอร์ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ

๓. มอบหมาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ เดชะปัญญา รองอธิการบดี และศูนย์สร้างสรรค์
 ภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

**วาระที่ ๓.๒ ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนงบประมาณติดตั้งรั้วกันตก อาคาร ๒๙
 ชั้น ๓ และชั้น ๕**

สรุปเรื่อง

ตามที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดทำรายละเอียดและ
 งบประมาณเพื่อขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนในการปรับปรุงรั้วกันตก อาคาร ๒๙ ชั้น ๓ และชั้น ๕ จำนวน
 ๑ โครงการ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม
 ๒๕๖๘ และมีมติที่ประชุม อนุมัติโดยให้ใช้งบประมาณรายจ่ายรายได้ของโรงเรียนสาธิตฯ (ประถม) ที่ได้รับ
 ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในการปรับปรุงรั้วกันตก นั้น

เนื่องจากโรงเรียนสาธิตฯ ไม่มีงบประมาณในการปรับปรุง จึงขอความอนุเคราะห์สนับสนุน
 งบประมาณดังกล่าวจากมหาวิทยาลัย

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณารายละเอียด
 ดังเอกสารแนบ

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.)

๑. ทุกหน่วยงานควรใช้จ่ายงบประมาณคงคลัง และงบประมาณเงินรายได้ให้เป็นไปตามแผนที่
 กำหนดไว้

๒. การจ่ายเงินที่เป็นลักษณะเงินรายได้ต่าง ๆ ให้ใช้วิธีการสแกนจ่ายเข้าผ่านระบบส่วนกลางของมหาวิทยาลัย และนำเข้าที่ประชุมงานรายได้ให้ทุกคนรับทราบ เช่น สระวายน้ำ บ้านพักรับรอง และร้านค้าในโรงอาหาร เป็นต้น

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบในหลักการ เรื่องการขอความอนุเคราะห์สนับสนุนงบประมาณติดตั้งรั้วกันตกอาคาร ๒๙ ชั้น ๓ และชั้น ๕ โดยให้ดำเนินการขอใช้งบประมาณคงคลังรอบที่ ๒ ในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๙

๒. มอบหมาย รองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา รัตนัญญะวานิช รองอธิการบดี ดำเนินการศึกษาข้อมูล คิดรูปแบบการบริหารจัดการโรงเรียนสาธิตฯ โดยเฉพาะจุดที่ควรปรับปรุง เช่น การดูแลนักเรียน การเปิดหลักสูตรนานาชาติสองภาษา เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการจัดตั้งคณะกรรมการเดินตรวจคุณภาพของอาหาร และการขายสินค้าเกินราคา กรณีร้านค้าหากขออนุญาตขายอะไร ควรขายให้เป็นไปตามที่ขออนุญาตไว้ในสัญญา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ การนำเสนอหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการเรียนรู้เชิงนวัตกรรม (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘) สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

ตามที่บัณฑิตวิทยาลัย ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการเรียนรู้เชิงนวัตกรรม (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘) สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภัทร จันทรเจริญ รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการ เป็นประธานคณะกรรมการดำเนินงาน

คณะกรรมการดำเนินงานได้ดำเนินการตามขั้นตอนและกระบวนการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการเรียนรู้เชิงนวัตกรรม (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘) ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยร่วมกันพิจารณา

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.)

๑. ควรวิเคราะห์ความคุ้มค่า และความคุ้มค่าของหลักสูตร

๒. ควรเปิดหลักสูตรปริญญาเอกต่อเนื่อง และใช้ทรัพยากรอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๓ คน ร่วมกัน

๓. ควรหาข้อมูลเพิ่มเติมว่ามีมหาวิทยาลัยไหนที่เปิดหลักสูตรนี้บ้าง และมีค่าใช้จ่าย มีความแตกต่างจากมหาวิทยาลัยอื่นอย่างไร โดยแสดงตารางเปรียบเทียบค่าเล่าเรียนกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ด้วย

๔. ควรตรวจสอบสถิติอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ที่แจ้งความประสงค์จะมาสมัครเรียน เพื่อให้ข้อมูลที่น่าเชื่อถือ หรือทำความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เพื่อประกอบการนำเสนอด้วย

๕. ควรปรับการเขียน PEOs และ PLOs ซึ่งระวางการเขียนประโยคเชิงซ้อน ทำให้วัดผลได้ยาก โดย PEOs สามารถเขียนแยกเป็นหลายข้อได้เพื่อกระจายให้สั้น กระชับ และชัดเจน

๖. ควรปรับการเขียน PLOs ที่สามารถวัดได้ชัดเจน มีหลายข้อได้ ไม่จำเป็นต้องแบ่งตาม K, S, A และ C

๗. ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของปริญญาชั้นสูง ต่างจาก ปริญญาโท ปริญญาเอก อย่างไร

๘. ผู้เรียนในหลักสูตรสามารถเรียนต่อในหลักสูตรการสอนได้หรือไม่ หากได้ มีวิธีการและขั้นตอนอย่างไร

๙. ควรมีแผนการตลาด แผนการประชาสัมพันธ์ การรับสมัครนักศึกษาหรือบุคคลที่สนใจ

๑๐. ควรมีผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้หลักสูตรมีความน่าเชื่อถือ

๑๑. ควรอธิบายคำว่า โค้ช (Coach) ในคำอธิบายรายวิชาให้มีความชัดเจน ว่าโค้ช (Coach) ในลักษณะไหน

๑๒. ควรจัดทำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานของคุรุสภาโดยขับเคลื่อนตามบริบทของมหาวิทยาลัย และให้ผู้ทรงคุณวุฒิช่วยตรวจสอบ

๑๓. ควรตรวจสอบว่าการรับรองวุฒิต้องผ่านคุรุสภาหรือไม่

๑๔. ควรมีแนวทางการสร้างความยั่งยืนของหลักสูตรอย่างไร

๑๕. ควรศึกษาความเป็นไปได้ของการเรียน ๑ ปี ว่าสัมพันธ์กับการทำวิจัยหรือไม่

๑๖. ควรตรวจสอบว่าหลักสูตรนี้ ใช้เป็นคุณสมบัติทางการศึกษาตามเกณฑ์ในประกาศของคุรุสภาได้หรือไม่

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบในหลักการเรื่อง หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการเรียนรู้เชิงนวัตกรรม (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยให้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.)

๒. มอบหมาย อาจารย์ ดร.นันทพัศ อินจงจิรจิตต์ รองอธิการบดี ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และนำเรื่องเข้าที่ประชุมสภาวิชาการเพื่อพิจารณาตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๒ (ร่าง) ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยกเว้นค่าธรรมเนียม
การศึกษาแก่ผู้สร้างชื่อเสียงแก่มหาวิทยาลัยในการเรียนร่วมภาษา
และวัฒนธรรมกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ พ.ศ.

สรุปเรื่อง

สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาแก่ผู้สร้างชื่อเสียงแก่
มหาวิทยาลัยในการเรียนร่วมภาษาและวัฒนธรรมกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ พ.ศ.

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.)

๑. ควรตัดคำว่า “ในการเรียนร่วมภาษาและวัฒนธรรมกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ”
ของชื่อประกาศออก เพื่อให้สามารถใช้ได้ในภาพรวมกับทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

๒. ควรปรับความหมายของนิยามคำว่า “ค่าธรรมเนียมการศึกษา” ให้มีความรัดกุมเหมาะสม

๓. ควรตัด ข้อ ๕ วงเล็บ ๑ ออก เนื่องจากให้นักศึกษาสมัครเข้าแข่งขันหรือประกวดด้วย
ตนเองด้านต่าง ๆ ในนามมหาวิทยาลัย

๔. เกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาให้สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ออกประกาศแยก
ให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนาม

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบในหลักการ โดยมอบหมายนิติกร กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
ดำเนินการปรับแก้ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาแก่ผู้สร้างชื่อเสียงแก่มหาวิทยาลัย ให้สามารถใช้ได้ในภาพรวมกับทุกหน่วยงาน
ภายในมหาวิทยาลัย

๒. มอบหมาย นายพิสิฐ วงศ์วัฒนากุล รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
ดำเนินการหารือกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลสิรินทร์ อภิรัตน์วรเดช ผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์และ
เครือข่ายอาเซียน เพื่อดำเนินการออกประกาศให้มีความถูกต้อง เหมาะสม ต่อไป

วาระที่ ๔.๓ (ร่าง) ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัยในที่พัก
ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัย ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง
หลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย พ.ศ.

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.)

๑. ข้อที่ ๑๖ วงเล็บ ๕ ควรจัดให้มีการประชุมผู้พักอาศัยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

๒. ควรนำข้อความ “ในกรณีที่ผู้เข้าพักซึ่งพักอาศัยครบกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่งก่อนวันเกษียณอายุราชการ และมีระยะเวลาบริหารราชการคงเหลือนับแต่วันครบกำหนดนั้นจนถึงวันเกษียณอายุราชการอีกไม่เกินหนึ่งปี คณะกรรมการอาจพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรผู้นั้นพักอาศัยต่อไปจนถึงวันเกษียณอายุราชการได้” ย้ายไปไว้ในส่วนบทเฉพาะกาล โดยให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

๓. ควรปรับแก้คำผิดในข้อที่ ๖ วงเล็บ ๔ จากเดิม คำว่า “ขอมหาวิทยาลัย” แก้ไขเป็น “ของมหาวิทยาลัย”

๔. ควรปรับแก้คำ ข้อที่ ๗ บรรทัดที่ ๑ จากเดิม คำว่า “มากกว่าหนึ่งราย” แก้ไขเป็น “มากกว่าจำนวนห้องพักที่ว่าง”

๕. ควรติดกล้องวงจรปิดบริเวณด้านหน้าทางเข้าอาคาร เพื่อเก็บข้อมูลภาพ วิดีโอ และข้อมูลต่าง ๆ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เนื่องจากทรัพย์สินต่าง ๆ เป็นของทางราชการ

๖. กรณีตรวจพบเห็นโดยพลตินัยว่าผู้เข้าพักอาศัย ไม่เข้าอยู่ที่พักตามวันที่กำหนดทางมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ออกจากที่พักอาศัยเพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลอื่น ต่อไป

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย พ.ศ. โดยให้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) และเสนออธิการบดีเพื่อลงนามในประกาศต่อไป

๒. มอบหมายผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง รองอธิการบดี และกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๔ (ร่าง) คำสั่งฯ เรื่อง คณะกรรมการบริหารอาคารที่พักของมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัย ได้จัดทำ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง คณะกรรมการบริหารอาคารที่พักของมหาวิทยาลัย

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.)

๑. ควรตัดรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการออก

๒. ผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ

๓. คณบดีที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกุล สารวงค์ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นกรรมการ

๔. ผู้อำนวยการสำนักฯ ที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเมธ พัดเยี่ยม
ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นกรรมการ

๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง รองอธิการบดี เป็นกรรมการ

๖. ผู้แทนกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ให้ดำเนินการเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน

๗. นายสุวิทย์ มุตทะเล ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ เป็นกรรมการ

๘. นายพิสิฐ วงศ์วัฒนากุล รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ

๙. ดร.วสินเนตร์ อีกรารุณวงศ์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและ
เลขานุการ

๑๐. ผู้ช่วยเลขานุการ มอบหมาย ดร.วสินเนตร์ อีกรารุณวงศ์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงาน
อธิการบดี ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรงานเลขานุการ สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ คน

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง
คณะกรรมการบริหารอาคารที่พักของมหาวิทยาลัย โดยให้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัย (คบม.)

๒. มอบหมาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง รองอธิการบดี และกองบริหารงาน
บุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๕ (ร่าง) ประกาศ เรื่อง แนวทางการคำนวณอัตราค่าครองชีพ ของนักศึกษา

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัย ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง
แนวทางการคำนวณอัตราค่าครองชีพของนักศึกษา

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.)

๑. เกณฑ์การประเมินผลดังกล่าว ควรเริ่มใช้กับจำนวนนักศึกษาในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙
เนื่องจากเกณฑ์การประเมินผลต้องเริ่มใช้กับจำนวนนักศึกษาในอนาคต

๒. ควรยกผลประโยชน์เรื่องการคำนวณอัตราค่าครองชีพของนักศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๘
ให้กับบุคลากรสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง แนวทาง
การคำนวณอัตราค่าครองชีพของนักศึกษา โดยให้เริ่มใช้กับจำนวนนักศึกษาในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙

๒. มอบหมาย อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว รองอธิการบดี ดำเนินการ ศึกษาข้อมูล
เพื่อคิดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) และคณะกรรมการ
หัวหน้าหน่วยงาน (คหน.) เพื่อใช้ในการประเมินผลฯ รอบถัดไป

๓. มอบหมาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ศรีหามิ รองอธิการบดี ดำเนินการนัดหมาย คณาจารย์กลุ่มวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ ประชุมเพื่อบริหารจัดการย้ายคณาจารย์ไปสังกัดในหลักสูตร ที่ใกล้เคียงให้เหมาะสม โดยยังคงต้องสอนในรายวิชาชีพครู ช่วยสอนในกลุ่มวิชาที่ตนย้ายไปสังกัด และ ช่วยออกนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

วาระที่ ๔.๖ ขอยกเว้นค่ารักษาสภาพนักศึกษา

สรุปเรื่อง

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ดำเนินโครงการครูอาสาสมัครสอนภาษา และวัฒนธรรมไทยในต่างประเทศ โดยมีนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ผ่านการ คัดเลือกไปปฏิบัติหน้าที่ครูอาสาสมัครสอนภาษาและวัฒนธรรมไทยในต่างประเทศ เป็นครูประจำการ ๑ ปี มาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีนักศึกษาไปปฏิบัติหน้าที่ครูอาสาสมัคร ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา จำนวน ๒ ราย

โครงการครูอาสาสมัครสอนภาษาและวัฒนธรรมไทยในต่างประเทศ จึงขอยกเว้นค่ารักษาสภาพนักศึกษา จำนวน ๒ ราย ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. ไม่เห็นชอบการยกเว้นค่ารักษาสภาพนักศึกษา จำนวน ๒ ราย ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของนายจงสพ แวกเพ็ง รหัสนักศึกษา ๖๓๒๑๓๔๓๐๐๘ และนางสาวอาริษา พอสียา รหัส นักศึกษา ๖๓๒๑๓๔๓๐๐๓ เนื่องจากตามระเบียบฯ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่ได้กำหนดอำนาจให้อธิการบดีสามารถยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา รวมถึงค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาได้ โดยมอบหมายกองบริหารงานบุคคล และกองคลัง สำนักงาน อธิการบดี จัดทำระเบียบดังกล่าวให้ครอบคลุมเพื่อการใช้งานที่คล่องตัว

๒. มอบหมาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง รองอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน และกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๗ แผนการดำเนินงานบ้านสมเด็จเฟสติวัล

สรุปเรื่อง

ศูนย์สร้างสรรค์ภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดทำแผนการดำเนินงานบ้านสมเด็จเฟสติวัล

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด ดังเอกสารแนบ

- มติที่ประชุม** ๑. เห็นชอบในหลักการเรื่องแผนการดำเนินงานบ้านสมเด็จพระเจสดีวัล
๒. มอบหมาย อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว รองอธิการบดี ดำเนินการคิดแผนภาพรวมของการจัดงานบ้านสมเด็จพระเจสดีวัล และวางแผนการใช้งบประมาณในการจัดงานทั้ง ๓ วัน
๓. มอบหมาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐเดช ประทุมมา รองอธิการบดีหารือกับอาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว รองอธิการบดี เรื่องอัตราค่าใช้จ่าย การจัดกิจกรรมและมีรายได้เข้ามหาวิทยาลัย การตั้งร้านอาหาร การแจกคู่มืออาหารให้กับนักศึกษา การเก็บค่าเข้างานกับนักศึกษา และคนนอก โดยอาจารย์และบุคลากรเข้าร่วมงานฟรี

วาระที่ ๔.๘ ขอความอนุเคราะห์พิจารณาดำเนินการปรับรอบเวลาในการเรียกเก็บค่าเทอม

สรุปเรื่อง

ตามที่ที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร ได้มีข้อหารือต่อที่ประชุมประเด็น “ขอให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกระทรวงศึกษาธิการ ประสานให้สถานศึกษาในกำกับทั้งระดับมหาวิทยาลัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา ยืดหยุ่นกรอบเวลาในการเรียกเก็บค่าเทอม เนื่องจากนักเรียนและนักศึกษายังไม่ได้รับเงินกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)”

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จึงขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการปรับรอบเวลาในการเรียกเก็บค่าเทอมตามความเหมาะสม โดยขอทราบผลการพิจารณาดำเนินการโดยด่วน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการรายงานต่อสภาผู้แทนราษฎร

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบในหลักการเรื่อง การขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการปรับรอบเวลาในการเรียกเก็บค่าเทอมตามความเหมาะสม

๒. มอบหมาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ศรีหามิ รองอธิการบดี นางบุญเพ็ญ หงส์ทอง ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองคลัง และสำนักบริหารกิจการนักศึกษา ดำเนินการประชุมเพื่อหารือให้ได้ข้อสรุป และประสานแจ้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกระทรวงศึกษาธิการ ว่ามหาวิทยาลัยไม่มีการกำหนดระยะเวลาในการชำระเงินกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และได้มีการเรียกเก็บค่าปรับแต่อย่างใด

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๕.๑ แผนการจัดหาสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๗๐

สรุปเรื่อง

กองนโยบายและแผน ได้นำแผนการจัดหาสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๗๐

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ที่กำกับติดตามดูแลหน่วยงานต่าง ๆ
ตรวจสอบรายการสิ่งก่อสร้างย้อนหลัง ๒ - ๓ ปี ว่ามีรายการที่ขอซื้อซ้ำซ้อนกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หรือไม่

วาระที่ ๕.๒ โครงการรายได้ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย (ชุดครูยบัณฑิต)

สรุปเรื่อง

โครงการรายได้ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย (ชุดครูยบัณฑิต) ได้เสนอข้อมูลและงบประมาณ
ในการปรับปรุงตู้จัดแสดง งานสื่อประชาสัมพันธ์ On-Site และงานระบบ On-Line

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ และอนุมัติให้ดำเนินการปรับปรุงตู้จัดแสดง และงานสื่อประชาสัมพันธ์ On-Site
โดยใช้เงินรายได้ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย (ชุดครูยบัณฑิต) ส่วนงานระบบ On-Line ให้หารือกับสำนัก
คอมพิวเตอร์ในการดำเนินงาน

วาระที่ ๕.๓ รายงานการปรับปรุงส้วมชายน้ำ

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง รองอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ได้ดำเนินการ
ปรับปรุงโดยการเปลี่ยนประตู กระเบื้องที่แตก ยาแนวและจัดระเบียบร้านค้าให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย
ไม่ให้ขวางทางเดิน และได้กำหนดเวลาเพื่อให้แม่บ้านทำความสะอาดห้องน้ำเป็นเวลา จำนวน ๔ ครั้ง ได้แก่
เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. และ ๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด
 ดังเอกสารแนบ

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.)

กรณีแม่บ้านทำความสะอาดห้องน้ำเกินเวลา มหาวิทยาลัย อาจพิจารณาจ่ายเงินค่าตอบแทน
 พิเศษเพิ่มเติมเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

สรุปเรื่อง

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๘/๒๕๖๘ ในวันพุธที่
 ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ (เหม ผลพันธ์) อาคาร ๖
 ชั้น ๑๔

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด
 ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ ๖.๒ กิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต
 พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช
 บรมนาถบพิตร ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๘**

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง รองอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในวันจันทร์ที่ ๑๓
 ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
 จัดกิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร
 มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรม
 ชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงละครศรีสุริยวงศ์
 อาคาร ๑๕๐ ปีมหาบุรุษรัตนโมด (ช่วง บุนนาค) ” จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.)
 ทุกท่าน สวมเสื้อโทนสีเหลือง เข้าร่วมงานพิธี ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๖.๓ กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา “ซังโคเกมส์ ๒๐๒๖”

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง รองอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในวันพุธที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จัดการแข่งขันกีฬาภายใน “ซังโคเกมส์ ๒๐๒๖” โดยขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทุกท่าน สวมเสื้อแจ็กเก็ตสีเขียว เข้าร่วมงานพิธีเปิด - ปิด งานการแข่งขันกีฬาภายในฯ โดยมีคณาจารย์ นักศึกษา เข้าร่วมเป็นจำนวนมาก ณ สนามกีฬากลาง Bansomdej Stadium มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๖.๔ กิจกรรมการประชุมวิพากษ์รายงานการประเมินตนเอง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับสถาบัน

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลัญฐ์ โชติกิจนุสรณ์ ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในวันพุธที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. งานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จัดกิจกรรมการประชุมวิพากษ์รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับสถาบัน ณ ห้องประชุมชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมฯ ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว
จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๙.๐๐ น.

นายจักรชัย ตระกูลไธสง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม