

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.)
ครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิก (เหม ผลพันธุ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร	สว่างเจริญ	อธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ	ทิพย์ทรัพย์	ที่ปรึกษาอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์ สมชาย	พรหมสุวรรณ	ที่ปรึกษาอธิการบดี
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒน์โยธิน	ที่ปรึกษาอธิการบดี
๕. อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	รองอธิการบดี
๖. อาจารย์ ดร.นัยนพัส	อินจวงจิรกิตต์	รองอธิการบดี
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ	ประดิษฐ์ทรง	รองอธิการบดี
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์	บัวทอง	รองอธิการบดี
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา	รัตนภิญโญวานิช	รองอธิการบดี
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ	เดชะปัญญา	รองอธิการบดี
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร	ศรีหามิ	รองอธิการบดี
๑๒. อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์	เครือหงษ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมา	วัฒนพานิช	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิดา	แจตนาลาว	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลณัฐ	โชติกิจนุสรณ์	ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ดร.वलีนเนตร์	ธีรการณวงศ์	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒. นางบุญเพ็ญ	หงส์ทอง	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองคลัง
๓. นายสุวิทย์	มุตทะเล	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
๔. นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	รักษาการผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๕. นายพิสิฐ	วงศ์วัฒนากุล	รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๖. นายชยณัฐ	โอภาสวิริยะกุล	รักษาการหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๗. นางสาวมณฑา	เศรษฐจักร	บุคลากรกองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤติธฤต	ทองสิน	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤกุล	สารวงค์	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิดศิริ	นิลผาย	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกิจการนักศึกษา
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์	รุ่งแสง	รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ปวิทย์	ลอยพิมาย	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ญาณิศา	ตันติपालกุล	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๔. อาจารย์ประวิษณุ	พนัสทรัพย์สุข	รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย	พรฤทธิ์	รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญพร	ชินกลิ่น	รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
๑๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐดนัย	สิงห์คลีวรรณ	รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทพร	ชินสุพันธุ์รัตน์	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๑๙. อาจารย์ ดร.เกษมสันต์	รจพจน์	รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนิวัฒน์	ทองสีดา	อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิภุชญา	เย็นเอง	รองคณบดีคณะครุศาสตร์
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธาทิพย์	หอมสุวรรณ	อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๒๓. อาจารย์ ดร.วรรณกร	กิจจะ	อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒๔. อาจารย์ ดร.ชลพร	กองคำ	อาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัย
๒๕. อาจารย์ ดร.สุภัทรา	โกชะโยธิน	อาจารย์ประจำโรงเรียนสาธิตฯ
๒๖. อาจารย์รัตน์า	ศรีสุวรรณ	อาจารย์ประจำโรงเรียนสาธิตฯ
๒๗. นายเกตุสกล	ศีลเตชะ	บุคลากรสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน
๒๘. นายฉัตรชัย	รังษี	บุคลากรสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน
๒๙. นายสันติ	ทันชม	บุคลากรประจำโรงเรียนสาธิตฯ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์

วิฑูรย์ปัญญากุล

ผู้ช่วยอธิการบดี (ติดราชการ)

เจ้าหน้าที่การประชุม

๑. นางสาววิลาวรรณ
๒. นายจักรชัย

ดวงลิวงษ์
ตระกูลโอสถ

บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๑๕ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นประธานที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๒๘/๒๕๖๘ โดยได้กล่าวเปิดการประชุมฯ และดำเนินการประชุมฯ ตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑. วันจันทร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เดินทางไปราชการเพื่อลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ทางด้านวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และมหาวิทยาลัยสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ฮานอย (USSH) ณ ประเทศเวียดนาม

๒. วันอังคารที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คนกร สว่างเจริญ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) เข้าร่วมประชุมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยตามแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ โดยได้รับเกียรติจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มาร่วมวิเคราะห์เชิงวิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการนำไปพัฒนาตัวชี้วัดให้สอดคล้องตามแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา อธิการบดี จึงมอบหมาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ศรีหามิ รองอธิการบดี และกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล คัดวิเคราะห์ และนำข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับใช้กับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยตามความเหมาะสมต่อไป

๓. การพิจารณาคำตอบแทนที่ปรึกษาอธิการบดี ทั้ง ๒ ท่าน ได้ผ่านการเห็นชอบผลการพิจารณาคำตอบแทนที่ปรึกษาอธิการบดี ของรองศาสตราจารย์สมชาย พรหมสุวรรณ และรองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ทิมทรัพย์ เดือนละ ๕๐,๐๐๐ บาท ในคราวการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิกข ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีนโยบายในการปรับปรุงห้องน้ำอาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ ชั้น ๑๔ ให้มีความสะอาด ทันสมัย และสวยงาม เพื่อรองรับ อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัย อธิการบดี จึงมอบหมายนายสุวิทย์ มุดทะเล ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ฯ ดำเนินการออกแบบเพื่อปรับปรุงอย่างเร่งด่วน และขอความร่วมมือบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย งดใช้ห้องน้ำบริเวณชั้น ๑๔ โดยให้ไปเข้าห้องน้ำชั้นอื่น ๆ ที่ใกล้เคียง เพื่ออำนวยความสะดวก และความสะอาดให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัย

๕. การดำเนินงานจัดระเบียบ เคลียร์สิ่งของวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่วางอยู่บริเวณอาคารและสถานที่ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด และสวยงาม อธิการบดี จึงมอบหมาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐเดชะปัญญา รองอธิการบดี อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงส์ ผู้ช่วยอธิการบดี และนายสุวิทย์ มุดทะเล ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ฯ ดำเนินการจัดระเบียบ เคลียร์สิ่งของวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่วางอยู่บริเวณอาคารและสถานที่ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย โดยให้ตรวจสอบทุกอาคารภายในมหาวิทยาลัยอย่างเร่งด่วน และดำเนินการจัดหากล่องถังไม้ และจัดวางให้มีความเป็นระเบียบ สวยงาม ในจุดต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

๖. การวางแผนระบบบริหารจัดการข้อมูลจำนวนห้องประชุม ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ ทั้งหมดภายในมหาวิทยาลัย เพื่อสามารถตรวจสอบความพร้อมในการใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุด อธิการบดี จึงมอบหมาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง รองอธิการบดี และอาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงส์ ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการศึกษาค้นคว้า และจัดทำระบบบริหารจัดการข้อมูลจำนวนห้องประชุม ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ ทั้งหมดภายในมหาวิทยาลัย และมอบหมาย งานโสตทัศนศึกษา สำนักประชาสัมพันธ์ และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย กำกับติดตามระบบของการประชุม ให้มีความพร้อมการใช้งาน และมีแผนการใช้งานและระบบสำรองเพื่อแก้ไขปัญหากรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างการประชุม

๗. คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้รับการเห็นชอบโครงการจัดตั้งคณะสหเวชศาสตร์ จากสภามหาวิทยาลัย ในคราวการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การบริหารและการดำเนินงานของคณะสหเวชศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ อธิการบดีจึงแต่งตั้ง อาจารย์ ดร.นัยนพัส อินจวงจิรกิตต์ รองอธิการบดี เป็นผู้รักษาราชการแทนคณบดีคณะสหเวชศาสตร์อีกตำแหน่งหนึ่ง ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการแต่งตั้งคณบดีคณะสหเวชศาสตร์จะแล้วเสร็จ และมอบหมายสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ดำเนินงานสรรหาคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน หากการแต่งตั้งคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ แล้วเสร็จ ให้คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ดำเนินการแต่งตั้งรองคณบดี จำนวน ๑ ท่าน เพื่อช่วยปฏิบัติงานไปพลางก่อน ในการนี้มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป เพื่อให้การดำเนินงานตามขั้นตอนการสรรหาคณบดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และในการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิกข ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ จะมีวาระการประชุมเพื่อพิจารณาเลือกผู้บริหารคณะและหน่วยงาน ได้แก่ คณบดีคณะครุศาสตร์ ผู้อำนวยการส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ เพื่อแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๘. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีนโยบายในการแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดี เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ อธิการบดี จึงเห็นควรแต่งตั้ง อาจารย์สิริชัย เอี่ยมสอาด และผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัฒน์ ปานกลาง ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี โดยได้รับเงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนอื่น ๆ ตามสิทธิ และมอบหมาย อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว รองอธิการบดี ดำเนินการบริหารจัดการภาระงานที่รับผิดชอบให้แก่ผู้ช่วยอธิการบดีทั้งสองท่าน โดยอธิการบดีจะลงนามคำสั่งแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดี ภายใน ๑ - ๒ วัน

๙. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีนโยบายในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารจัดการและการบริหารงานของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา รูปแบบใหม่ โดยไม่ให้มีการแยกเป็น ๓ โรงเรียนแบ่งฝ่ายปฐมวัย ฝ่ายประถม และฝ่ายมัธยมแล้ว เพื่อให้บริหารจัดการเป็นไปในภาพรวม อธิการบดี จึงมอบหมาย รองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา รัตนภิญโญวานิช รองอธิการบดี ดำเนินการขับเคลื่อนการบริหารจัดการร่วมกับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรา เดชโฮม ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยให้นักเรียนโรงเรียนสาธิตฯ สามารถเข้ามาเรียนร่วมใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน เป็นต้น รวมทั้งการใช้ทรัพยากรบุคลากรร่วมกัน

๑๐. ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๘ แห่ง ขอพระราชทานถวายปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ในสาขาวิชาต่าง ๆ แต่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรีนารีรัตนราชกัญญา ในการนี้กองพระราชภารกิจในพระองค์ ๙๐๔ สำนักพระราชวัง พระที่นั่งอัมพรสถาน ได้มีหนังสือแจ้งว่า สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา พระราชทานพระวโรกาสให้เข้าเฝ้าฯ ในการดังกล่าว ในวันจันทร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ศาลาดุสิดาลัย สวนจิตรลดา

โดยมีผู้เข้าร่วม ได้แก่ ๑) ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่ นายกสภามหาวิทยาลัย
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดี ๓) อาจารย์ ดร.นัยนพัส อินจวงจิรกิตต์ รองอธิการบดี
และผู้บริหารราชการแทนคณบดีคณะสหเวชศาสตร์ ๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ศรีหามิ รองอธิการบดี
และผู้บริหารราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์ และ ๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพิมล กิตติธีรโสภณ
อาจารย์ประจำกลุ่มวิชาศิลปะ การแสดง และสุขภาวะสร้างสรรค์ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
พลศึกษา คณะครุศาสตร์ อธิการบดี จึงมอบหมาย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดเตรียมชุดครุย
และการแต่งกายให้เรียบร้อย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๒๗/๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม พระยาโอวาทวรกิจ (เหม ผลพันธ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดังมีรายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารแนบ

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
(คบม.) ครั้งที่ ๒๗/๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๒๗/๒๕๖๘
โดยมีการแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) วาระที่ ๔.๑ เรื่องการนำเสนอ
หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการเรียนรู้เชิงนวัตกรรม (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘)
สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

๑) ข้อที่ ๖ จากเดิม “ควรปรับการเขียน PLOs ที่สามารถวัดได้ชัดเจน มีหลายข้อได้
ไม่จำเป็นต้องแบ่งตาม K, S, A และ C” **แก้ไขเป็น** “ควรปรับการเขียน PLOs ที่สามารถวัดได้ชัดเจน
มีหลายข้อได้ ไม่จำเป็นต้องแบ่งตาม K, S, A และ C”

๒) ข้อที่ ๑๑ จากเดิม “ควรอธิบายคำว่า โค้ช (Coac) ในคำอธิบายรายวิชาให้มี
ความชัดเจนว่าโค้ช (Coac) ในลักษณะไหน” **แก้ไขเป็น** “ควรอธิบายคำว่า โค้ช (Coach) ในคำอธิบายรายวิชา
ให้มีความชัดเจน ว่าโค้ช (Coach) ในลักษณะไหน”

๒. เพิ่มรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมา วัฒนพานิช
ผู้ช่วยอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ ผลการดำเนินงานโครงการรายได้ตามภารกิจฯ ประเภทครุภัณฑ์

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ เดชะปัญญา รองอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงานโครงการรายได้ตามภารกิจฯ ประเภทครุภัณฑ์

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด
 ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ สรุบบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. ๒๕๖๐

สรุปเรื่อง

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำสรุบบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด
 ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. รับทราบการนำเสนอข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ เรื่องการสรุบบลงทุน (ค่าที่ดินและ
 สิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ได้พิจารณา
 ร่วมกัน ดังนี้

๑) คณะครุศาสตร์

๑.๑ เห็นชอบการปรับปรุงโรงยิมและห้องเรียนอาคาร ๒๗ เนื่องจากเป็นการใช้
 ประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมภาพรวมของทุกหน่วยงาน

๑.๒ เห็นชอบโครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการ กลุ่มวิชาศิลปะ การแสดง และ
 สุขภาวะสร้างสรรค์ เนื่องจากเป็นการใช้ประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนร่วมกันในกลุ่มวิชา

๒) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๒.๑ เห็นชอบในหลักการ เรื่องการปรับปรุงห้องเรียนศิลปะ อาคาร ๑๐ ชั้น ๒
 โดยมอบหมายผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง รองอธิการบดี และอาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์
 ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการตรวจสอบและวางแผนการปรับปรุงเพื่อใช้ประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

๒.๒ เห็นชอบในหลักการเรื่องการปรับปรุงระบบปรับอากาศอาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ โดยมอบหมายให้คณะมนุษยศาสตร์ฯ ดำเนินการทบทวนกำหนดรายละเอียดใหม่เพื่อรองรับการย้ายอาจารย์หลักสูตรครีเอทีฟกราฟิกมาอยู่ที่อาคาร ๑๗ คณะมนุษยศาสตร์ฯ ต่อไป

๓) คณะวิทยาการจัดการ

๓.๑ เห็นชอบการปรับปรุงห้องนํ้านักศึกษาและอาจารย์ อาคาร ๗ โดยมอบหมายให้กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเป็นหน่วยงานดำเนินการและส่งคำขอเข้ามาใหม่ในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย

๓.๒ ไม่เห็นชอบการปรับปรุง Co-Working Space คณะวิทยาการจัดการ โดยให้ชะลอไปพลางก่อน และมอบหมายกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ดำเนินการสำรวจ และปรับปรุงในส่วนที่จำเป็นเพื่อให้ใช้งานได้

๓.๓ ไม่เห็นชอบงานปรับปรุงศูนย์พัฒนาศักยภาพทักษะอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ โดยให้ชะลอไปพลางก่อน และมอบหมายกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ดำเนินการสำรวจ และปรับปรุงในส่วนที่จำเป็นเพื่อให้ใช้งานได้

๔) สำนักบริหารกิจการนักศึกษา

๔.๑ ไม่เห็นชอบการปรับปรุงห้องประชุมสุริยะ ๑ อาคาร ๑ ชั้น ๓ โดยให้ชะลอไปพลางก่อน และมอบหมายกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ดำเนินการสำรวจ และปรับปรุงในส่วนที่จำเป็นเพื่อให้ใช้งานได้ โดยมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๕) สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน

๕.๑ ไม่เห็นชอบโครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางภาษาและเอนกประสงค์ อาคาร ๑๑ ชั้น ๔ โดยให้ดำเนินการคืนพื้นที่ชั้น ๔ อาคาร ๑๑ ให้แก่มหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงเป็นห้องพักอาจารย์และห้องบริการนักศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย

๖) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

๖.๑ ไม่เห็นชอบโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ และลานกิจกรรม เนื่องจากจะมีการก่อสร้างอาคารฯ และปรับพื้นถนน จึงขอให้ชะลอไปพลางก่อน

๖.๒ ไม่เห็นชอบโครงการปรับปรุงโรงละครสุริยวงศ์ ๓ โดยให้ชะลอไปพลางก่อน และมอบหมายกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ดำเนินการสำรวจ และปรับปรุงเบื้องต้นในส่วนที่จำเป็นเพื่อให้ใช้งานได้

๗) กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

๗.๑ เห็นชอบการปรับปรุงลานกิจกรรมอาคาร ๑ ชั้น ๑ โดยขอให้เขียนเหตุผลความจำเป็น/จุดเน้นเพื่อการเรียนการสอนให้ชัดเจน

๗.๒ เห็นชอบการปรับปรุงลานกิจกรรมหน้าอาคาร ๖ โดยขอให้เขียนเหตุผลความจำเป็น/จุดเน้นเพื่อการเรียนการสอนให้ชัดเจน

๗.๓ เห็นชอบการปรับปรุงลานกิจกรรมเอนกประสงค์ หน้าอาคาร ๗ โดยขอให้เขียนเหตุผลความจำเป็น/จุดเน้นเพื่อการเรียนการสอนให้ชัดเจน

๗.๔ ไม่เห็นชอบการปรับปรุงพื้นถนนและฝาท่อเขตอำนวยการ

๘) คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๘.๑ โครงการปรับปรุงศูนย์นวัตกรรมเทคโนโลยีวิศวกรรมศาสตร์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ (Innovation Technology of Engineering Center and Co-Working Space) มอบหมายให้ รองศาสตราจารย์สมชาย พรหมสุวรรณ และอาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว รองอธิการบดี ดำเนินการสำรวจข้อมูล ความจำเป็นเพิ่มเติมก่อน

๘.๒ ไม่เห็นชอบเรื่องการปรับปรุงห้องเรียนรวม อาคาร ๒๔ ชั้น ๗ โดยให้ชะลอไปพลางก่อน และโดยมอบหมาย อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว รองอธิการบดี ดำเนินการศึกษาค้นคว้า ตรวจสอบ เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงเพื่อใช้ประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน

๘.๓ ไม่เห็นชอบปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางวิศวกรรมศาสตร์ อาคาร ๒๔ ชั้น ๑ โดยให้ชะลอไปพลางก่อน

๙) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

๙.๑ ไม่เห็นชอบงานปรับปรุงศูนย์ถ่ายทอดนวัตกรรมเพื่อชุมชน โดยให้ชะลอไปพลางก่อน และมอบหมายกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ดำเนินการสำรวจ และปรับปรุงในส่วนที่จำเป็นเพื่อให้ใช้งานได้

๑๐) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ)

๑๐.๑ เห็นชอบในหลักการเรื่องการปรับปรุงห้องวิจัยเฉพาะทางวิทยาศาสตร์การแพทย์และห้องโคเวกิ้งสเปซสำหรับนักศึกษา โดยมอบหมายให้กองนโยบายและแผน จำแนกรายละเอียดแต่ละห้อง เพื่อพิจารณาเหตุผลความจำเป็นและการใช้ประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน

๑๐.๒ เห็นชอบในหลักการเรื่องการปรับปรุงห้องปฏิบัติการเฉพาะทางด้านชีววิทยาการแพทย์ โดยมอบหมายให้กองนโยบายและแผน จำแนกรายละเอียดแต่ละห้อง เพื่อพิจารณาเหตุผลความจำเป็นและการใช้ประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน

๑๐.๓ เห็นชอบในหลักการเรื่องโครงการสถานพยาบาลการแพทย์แผนไทย และศูนย์วิจัยเพื่อการพัฒนาการผลิตยาแผนไทยต้นแบบระดับนานาชาติ โดยมอบหมายให้ศูนย์การศึกษาอุทกขารวดี นำเสนอคำขอตั้งงบประมาณผ่านช่องทางของจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๑ ต่อไป

๑๑) บัณฑิตวิทยาลัย

๑๑.๑ ไม่เห็นชอบงานปรับปรุงอาคาร ๑๑ ชั้น ๖ โดยให้ชะลอไปพลางก่อน และมอบหมายกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ดำเนินการสำรวจ และปรับปรุงในส่วนที่จำเป็นเพื่อให้ใช้งานได้

๑๑.๒ เห็นชอบการปรับปรุงห้องรับรองอาคาร ๑๑ ชั้น ๒ ห้องประชุม ดิศ บุญนา

๑๑.๓ เห็นชอบการปรับปรุงอาคาร ๑๒ ชั้น ๒

วาระที่ ๔.๒ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่)

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัย มีนโยบายในการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์และได้พัฒนาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่) เพื่อเปิดรับและจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.

๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้การพัฒนาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.)

๑. ขอชื่นชมเรื่องการพัฒนาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่) ที่ได้ดำเนินการตามกระบวนการออกแบบหลักสูตรหรือการพัฒนาหลักสูตร และมีการเขียน YLO (Yearly Learning Outcomes) หรือผลลัพธ์การเรียนรู้สิ้นปีการศึกษาได้อย่างชัดเจน

๒. รายละเอียดหลักสูตรที่ระบุว่า จัดการเรียนการสอน “ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ” อาจต้องพิจารณาตีความว่า การใช้ศัพท์เทคนิคเฉพาะทางเป็นภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนการสอนถือว่าเป็นการใช้ “ภาษาอังกฤษ” ด้วยหรือไม่ เนื่องจากในหลักสูตรอื่นๆ มีการใช้ศัพท์เทคนิคเฉพาะทางเป็นภาษาอังกฤษเช่นเดียวกันแต่ระบุว่าจัดการเรียนการสอนเป็น “ภาษาไทย” หรือใช้เป็นภาษาไทยเป็นหลัก ซึ่งอาจให้ทางสภาวิชาการได้ให้คำแนะนำต่อไป

๓. ผลงานของอาจารย์ น่าจะมีผลงานมากกว่าที่ได้นำเสนอตามเอกสาร หากได้ดำเนินการในช่วงของการพัฒนาหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ อาจารย์แต่ละท่าน ควรระบุผลงานทางวิชาการต่าง ๆ ของอาจารย์เพิ่มเติมให้ครบถ้วน เพื่อเพิ่มศักยภาพของอาจารย์ให้เห็นได้เด่นชัดมากขึ้น

๔. PEOs (Program Educational Objectives) เป็นวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในภาพรวมว่าต้องการผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติอย่างไร ส่วน PLOs (Program Learning Outcomes) คือ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังที่นักศึกษาจะได้รับเมื่อเรียนจบหลักสูตรนั้น ซึ่ง PEOs จะเป็นเป้าหมายในระดับที่กว้างกว่า และ PLOs จะเป็นผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมซึ่งสามารถวัดผลได้ และเป็นส่วนประกอบที่ทำให้บรรลุ PEOs ซึ่ง PEOs อาจยึดตามผลลัพธ์การเรียนรู้ ๔ ด้าน (ด้านความรู้-Knowledge ด้านทักษะ-Skills ด้านจริยธรรม-Ethics และด้านลักษณะบุคคล-Character) ส่วนการนำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) สามารถนำมาใช้ในการจัดทำ PLOs (Program Learning Outcomes) โดยที่จำนวนข้อของ PEOs และ PLOs ไม่จำเป็นต้องเท่ากัน ซึ่ง PLOs จะมีจำนวนก็ข้อก็ได้ โดยเขียนในลักษณะของสิ่งที่ทำได้ แสดงกริยาทำทางได้ (Action Verb) แต่ยังคงต้องสอดคล้องกับ PEOs และผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง ๔ ด้าน

๕. หลักการออกแบบหลักสูตร อาจพิจารณาดำเนินการให้สอดคล้องควบคู่ไปกับเกณฑ์ AUN-QA โดยทั่วไปการเขียน PLOs จะเรียงลำดับประเภท Generic PLOs ขึ้นก่อน Specific PLOs โดย Generic PLOs ส่วนใหญ่มักมีจำนวนน้อยกว่า Specific PLOs หลักสูตรมี Specific PLOs เพียงแค่ ๒ ข้อ ซึ่งอาจจะยังครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ที่นักศึกษาจะได้รับเมื่อเรียนจบหลักสูตร รวมถึงอาจจะยังไม่ได้สะท้อนอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของบัณฑิต การเขียน PLOs ควรใช้ Action Verb ที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม และสามารถวัดได้

๖. ระบบการจัดการศึกษา ซึ่งหลักสูตรระบุว่าอาจมีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อนด้วย แต่หลักสูตรอาจต้องคำนึงถึงข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดที่เกี่ยวข้องกับการได้รับปริญญาเกียรตินิยม ที่ระบุว่า “การศึกษาภาคฤดูร้อนนับเป็นหนึ่งภาคเรียน” เนื่องจากเงื่อนไขของการได้รับปริญญาเกียรตินิยม จะต้องเรียนไม่เกินภาคเรียนตามที่แผนการเรียนในหลักสูตรกำหนด ซึ่งตามแผนการเรียนจะมีทั้งสิ้น ๘ ภาคเรียน หากเพิ่มการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน จะเพิ่มจำนวนภาคเรียน อาจทำให้นักศึกษาพลาดการได้รับเกียรตินิยมได้

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่) โดยให้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.)

๒. มอบหมาย รองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา รัตนัญญะวานิช รองอธิการบดี อาจารย์ ดร.ชลพร กองคำ อาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัย และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญพร ชื่นกลิ่น รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๓ รูปแบบการเบิกจ่ายสำหรับการทำวิจัย Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และแนวทางบริหารจัดการเพื่อปิดงบประมาณทุนวิจัย Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง

สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย และการใช้ประโยชน์งานวิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และได้นำเสนอรายงานการประชุม เรื่องรูปแบบการเบิกจ่ายสำหรับการทำวิจัยของทุนวิจัย Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และแนวทางบริหารจัดการเพื่อปิดงบประมาณทุนวิจัย Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบการสรุปรายงานการประชุม เรื่องรูปแบบการเบิกจ่ายสำหรับการทำวิจัยของทุนวิจัย Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. เห็นชอบแนวทางบริหารจัดการเพื่อปิดงบประมาณทุนวิจัย Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๓. มอบหมายสถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๔ การขอยืมเงินทรองจ่าย

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้กับข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ และลูกจ้างประจำ นั้น กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จึงขอเงินทรองจ่าย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อนำมาจ่ายสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร ให้กับข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ และจะดำเนินการวางฎีกาเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรไปยังกรมบัญชีกลาง ในระบบ NEW GFMS เพื่อขอใช้เงินยืมทรองจ่ายให้กับมหาวิทยาลัย

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติให้ขอเงินทตรงจ่าย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อนำมาจ่ายสวัสดิการค่า
รักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร ให้กับข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ และ
จะดำเนินการวางฎีกาเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรไปยัง
กรมบัญชีกลาง ในระบบ NEW GFMIS เพื่อขอใช้เงินยืมทตรงจ่ายให้กับมหาวิทยาลัย

๒. มอบหมายกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการสรุปรายงานบัญชีในลักษณะ
เงินสวัสดิการทั้งหมดภายในมหาวิทยาลัย เสนอต่อดิการบดีเพื่อรับทราบต่อไป

วาระที่ ๔.๕ ขออนุมัติแหล่งเงินเพื่อชำระค่าสาธารณูปโภค

สรุปเรื่อง

ตามบันทึกข้อความ ที่ ๐๖๔๓.๐๑/กค.๐๖๕๒ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอชี้แจง
การอนุมัติเบิกจ่าย ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กองคลังได้รับคำยืนยันจากกรมบัญชีกลางแล้วว่า
เงินงบประมาณถูกพับไป กองคลัง จึงขอความอนุเคราะห์กองนโยบายและแผน หาแหล่งเงินเพื่อชำระ
ค่าสาธารณูปโภค ดังนี้

๑. เลขที่ใบแจ้งหนี้ มท ๕๒๕๓/๒๒.๖๘๒๑๐๑๐๔๓๕๖๓ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ยอดเงิน
๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๒. เลขที่ใบแจ้งหนี้ มท ๕๒๕๓/๒๒.๖๘๒๑๐๑๐๔๘๘๖๗๙ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ยอดเงิน
๑๓๗,๕๖๒.๑๖ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยหกสิบสองบาทสิบหกสตางค์)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๓๗,๕๖๒.๑๖ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยหกสิบ
สองบาทสิบหกสตางค์)

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบในหลักการเรื่องการขออนุมัติแหล่งเงินเพื่อชำระค่าสาธารณูปโภค

๒. มอบหมายกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการจัดหาแหล่งงบประมาณ
เพื่อชำระค่าสาธารณูปโภค รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๓๗,๕๖๒.๑๖ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อย
หกสิบสองบาทสิบหกสตางค์) และดำเนินการจัดทำรายงานสรุปการใช้จ่ายงบประมาณที่ล่าช้าของหน่วยงาน
ต่าง ๆ เสนอต่อดิการบดี

๓. มอบหมายกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี และกองคลัง สำนักงานอธิการบดี
ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๖ ขออนุมัติค่าเสี่ยงภัยของนักวิทยาศาสตร์ในการปฏิบัติงาน ในหอปฏิบัติการทางการแพทย์

สรุปเรื่อง

สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ ได้ขออนุมัติค่าความเสี่ยงภัยของนักวิทยาศาสตร์ในการปฏิบัติงานในหอปฏิบัติการทางการแพทย์ จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อเดือน โดยขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนจากทางมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติงานและสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรสายสนับสนุนที่มีลักษณะการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงต่อสุขภาพ

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. ไม่อนุมัติค่าความเสี่ยงภัยของนักวิทยาศาสตร์ในการปฏิบัติงานในหอปฏิบัติการทางการแพทย์ กรณีสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ มีความประสงค์จะจ่ายค่าความเสี่ยงภัยของนักวิทยาศาสตร์ในการปฏิบัติงานในหอปฏิบัติการทางการแพทย์ ให้ใช้งบประมาณของคณะสหเวชศาสตร์ หรือกลุ่มวิชา

๒. มอบหมาย อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว รองอธิการบดี และกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการศึกษาข้อมูลเรื่องการจ่ายค่าความเสี่ยงภัยของนักวิทยาศาสตร์ในการปฏิบัติงานในหอปฏิบัติการทางการแพทย์ เพื่อนำมาเป็นข้อมูล และแนวทางในการบริหารจัดการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๗ ขอแจ้งผลการตรวจสอบลิฟต์โดยสารจากบริษัท

สรุปเรื่อง

คณะวิทยาการจัดการ ได้ดำเนินการมอบหมายให้บริษัท ฮิตาชิ เอลลิเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นผู้ดูแลบำรุงรักษาลิฟต์ ดำเนินการตรวจสอบสภาพลิฟต์ของอาคาร ๗ คณะวิทยาการจัดการ รวมถึงให้ตรวจสอบปัญหาที่เกิดขึ้นเร่งด่วน จากการแจ้งปัญหาของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรเวลาโดยสารลิฟต์ และทำการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการเสื่อมสภาพของลิฟต์ที่ติดตั้งภายในอาคาร ๗ รายละเอียดดังเอกสารแนบ คณะวิทยาการจัดการ ได้จัดตั้งค่าของงบประมาณลงทุนในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ไว้ในเบื้องต้นแล้ว เพื่อความปลอดภัยเพราะการใช้ลิฟต์ของคณะวิทยาการจัดการมีการใช้งานทั้งการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรม รวมถึงกิจกรรมที่เป็นของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั้งบุคคลภายใน และบุคคลภายนอกมาใช้งาน จึงขอแจ้งผลการตรวจสอบดังกล่าวให้แก่มหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบปัญหาที่เกิดขึ้นในเบื้องต้น และเพื่อพิจารณาในการขออนุมัติงบประมาณในการเปลี่ยนลิฟต์

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบผลการตรวจสอบลิฟต์โดยสารจากบริษัทฮิตาชิ เอลลิเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

๒. มอบหมาย กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการสำรวจ และดูแลตรวจสอบคุณภาพ แก้ไขปัญหาการใช้งานลิฟต์โดยสารที่ชำรุดของทุกอาคารภายในมหาวิทยาลัย

วาระที่ ๔.๘ ขออนุมัติค่าตอบแทนใบประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์

สรุปเรื่อง

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินบำรุงการศึกษา) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำหน่วยงานต่างๆ ได้กำหนดอัตราค่าจ้างสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์พยาบาล โดยมีค่าใบประกอบวิชาชีพ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และตามประกาศสภาเทคนิคการแพทย์ เรื่องเกณฑ์การประเมินหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องเป็นผู้มีใบประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ที่ยังไม่หมดอายุหรือถูกพักใช้ เป็นคุณสมบัติสำคัญข้อหนึ่ง

สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ จึงขออนุมัติค่าตอบแทนใบประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ต่อเดือน โดยใช้งบประมาณเดียวกันกับตำแหน่งอาจารย์พยาบาล ตามประกาศของมหาวิทยาลัยดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางเดียวกันและมีความเท่าเทียมกันในกลุ่มวิชาชีพทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประกอบกับในปัจจุบันมีมหาวิทยาลัยที่ดำเนินการเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคนิคการแพทย์) และหลักสูตรเทคนิคการแพทย์บัณฑิต จำนวน ๒๑ สถาบัน จึงมีความเสี่ยงในอัตราการคงอยู่และการบรรจุอาจารย์ประจำหลักสูตรเทคนิคการแพทย์ โดยเฉพาะในกลุ่มวิชาขาดแคลน

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. ไม่อนุมัติค่าตอบแทนใบประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ต่อเดือน กรณีสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ มีความประสงค์จะจ่ายค่าตอบแทนใบประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ให้ใช้งบประมาณของคณะสหเวชศาสตร์ หรือกลุ่มวิชา

๒. มอบหมาย อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว รองอธิการบดี และกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการศึกษาข้อมูลเรื่องการจ่ายค่าตอบแทนใบประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์เพื่อนำมาเป็นข้อมูล และแนวทางในการบริหารจัดการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๙ ขอจ้างแพทย์และพยาบาล

สรุปเรื่อง

งานอนามัย สำนักบริหารกิจการนักศึกษา มีความประสงค์ขอจ้างแพทย์และพยาบาลเพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ ให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้นและการบริการด้านสุขภาพสำหรับนักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยใช้งบประมาณบำรุงการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หมดค่าตอบแทน

ของงานอนามัย โดยมีกำหนดการจ้าง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙ จ่ายค่าตอบแทนตามระเบียบสภาพประจำสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการจ้างเงินค่าบำรุงห้องพยาบาลและบริการสุขภาพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติการจ้างแพทย์และพยาบาลเพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ ให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้น และการบริการด้านสุขภาพสำหรับนักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยใช้งบประมาณบำรุงการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หยอดค่าตอบแทนของงานอนามัย โดยมีกำหนดการจ้าง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙

๒. มอบหมายงานนิติกร กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการศึกษาข้อมูล เพื่อหาระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว หรือดำเนินการปรับแก้กฎหมายให้เป็นปัจจุบัน โดยไม่อนุญาตให้ใช้ระเบียบสภาพประจำสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการจ้างเงินค่าบำรุงห้องพยาบาลและบริการสุขภาพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ ในการอ้างเพื่อขอจ่ายค่าตอบแทน เนื่องจากเป็นระเบียบที่ใช้บังคับตั้งแต่มหาวิทยาลัยมีสถานะเป็นสถาบันราชภัฏ และไม่ได้เป็นนิติบุคคลเช่นปัจจุบัน

๓. มอบหมายงานนิติกร กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี และงานอนามัย สำนักบริหารกิจการนักศึกษา ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๑๐ ขออนุมัติการจ้างชั่วคราวรายวัน ตำแหน่งแม่บ้าน

สรุปเรื่อง

สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ตำแหน่งแม่บ้าน ประจำสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ จำนวน ๑ คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดในสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ และเปิด-ปิด สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ ในอัตราวันละ ๓๐๐ บาท ได้แก่ นางสุยินดี โสมทรัพย์ โดยใช้เงินบำรุงการศึกษาของคณะครุศาสตร์ หยอดค่าตอบแทน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไปตามมติของคณะกรรมการอำนวยการคณะครุศาสตร์

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. ไม่อนุมัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ตำแหน่งแม่บ้าน ประจำสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ โดยให้ใช้แม่บ้านส่วนกลางของมหาวิทยาลัยเพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดในสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ และเปิด-ปิด สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ ทดแทน

๒. มอบหมายกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๑๑ ขอเปลี่ยนจอฉายภาพและสกรีนบอร์ด LED Full Color LED Display ภายในโรงยิม

สรุปเรื่อง

สาขาวิชาพลศึกษาและนันทนาการ คณะครุศาสตร์ ได้รับมอบการบริหารจัดการพื้นที่โรงยิม อาคาร ๒๗ ชั้น ๑ ในการบริการงานต่างๆของมหาวิทยาลัย การจัดการเรียนการสอนวิชาพลศึกษา วิชาพื้นฐาน ในรายวิชากิจกรรมทางกายเพื่อชีวิต วิชาจังหวะของชีวิต วิชาหลักการออกกำลังกาย และวิชาอื่น ๆ ของสาขาวิชา คณะ หน่วยงานสนับสนุนต่าง ๆ ที่ประสงค์ขอใช้สถานที่โรงยิมเพื่อการจัดการเรียนการสอน รวมถึงการให้บริการพื้นที่ในการจัดกิจกรรมกีฬา หน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย โดยยังได้ใช้สำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องตลอดมา โดยทุกกิจกรรมที่ใช้สถานที่โรงยิมนั้น จำเป็นต้องใช้จอฉายภาพและสกรีนบอร์ด LED Full Color LED Display ภายในโรงยิม ซึ่งจอฉายภาพภายใน โรงยิม ได้ชำรุดเสียหายตามสภาพการใช้งานและระยะเวลากว่า ๑๖ ปีแล้ว สาขาวิชาพลศึกษาและนันทนาการ คณะครุศาสตร์ มีความประสงค์ขอปรับปรุงระบบจอฉายภาพและสกรีนบอร์ด LED Full Color LED Display ภายในโรงยิม โดยเร่งด่วนเพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบในหลักการเรื่องการปรับปรุงระบบจอฉายภาพและสกรีนบอร์ด LED Full Color LED Display ภายในโรงยิม เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยให้ขอใช้งบประมาณคงคลังปี ๒๕๖๙

๒. มอบหมายกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๑๒ ขอเบิกค่าต่อใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ของอาจารย์ชาวต่างประเทศ

สรุปเรื่อง

สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีอาจารย์ ชาวต่างประเทศ จำนวน ๒ ราย ได้ทำการต่อใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ซึ่งสัญญาจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงาน ระบุว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจะเป็นผู้ดูแล ค่าใช้จ่ายในการต่อใบอนุญาตทำงานให้กับอาจารย์ชาวต่างประเทศของสาขาวิชาภาษาอังกฤษ โดยระบุ ในสัญญาจ้าง หมวดสวัสดิการอื่นๆ ข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยมีสวัสดิการเพิ่มเติมโดยใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้ (๒) มหาวิทยาลัยจะดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตการทำงาน ปีละ ๑ ครั้ง โดยใช้เงินรายได้ ของมหาวิทยาลัย ทางสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้สำรองจ่ายค่าต่อใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)

ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของอาจารย์ต่างประเทศทั้ง ๒ ราย จำนวนเงิน ๖,๒๐๐ บาท (หกพันสองร้อยบาทถ้วน) จึงขอเบิกค่าต่อใบอนุญาตทำงานจำนวน ๖,๒๐๐ บาท (หกพันสองร้อยบาทถ้วน) คืบบัญชีธนาคารกรุงเทพ ชื่อบัญชี สไบทิพย์ คิมทอง เลขบัญชี ๑๒๖๐๙๑๑๖๘๘

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติงบประมาณค่าต่อใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของอาจารย์ต่างประเทศ จำนวน ๒ ราย ได้แก่ MR.MIC HALE JOWIN DELA CRUZ ESPIQUE และ MRS.IRA DWIJAYANI จำนวนเงิน ๖,๒๐๐ บาท (หกพันสองร้อยบาทถ้วน) คืบบัญชีธนาคารกรุงเทพ ชื่อบัญชี สไบทิพย์ คิมทอง เลขบัญชี ๑๒๖๐๙๑๑๖๘๘ โดยให้ใช้เงินของกลุ่มวิชาหรือคณะ

๒. มอบหมายกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๑๓ ขอเบิกค่าต่อใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)
ของ Miss Mayumi Anzai โดยเบิกจากงบประมาณมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดำเนินการต่อใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ซึ่งสัญญาจ้างระบุในหมวดสวัสดิการอื่น ๆ ข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัย มีสวัสดิการเพิ่มเติมโดยใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้ (๒) มหาวิทยาลัยจะดำเนินการต่ออายุ ใบอนุญาตการทำงาน ปีละ ๑ ครั้ง โดยใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย อาจารย์ Mayumi Anzai อาจารย์ชาวต่างชาติ สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออกได้สำรองจ่ายค่าต่อใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว จึงขอเบิกค่าต่อใบอนุญาตทำงานจำนวน ๓,๑๐๐ บาท (สามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) คืบบัญชีธนาคารกรุงเทพ ชื่อบัญชี Miss Mayumi Anzai เลขบัญชี ๑๒๖๐๙๑๔๐๗๐

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติงบประมาณค่าต่อใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ของอาจารย์ต่างประเทศ จำนวน ๑ ราย ได้แก่ Miss Mayumi Anzai โดยใช้งบประมาณรายได้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๓,๑๐๐ บาท (สามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) คืบบัญชีธนาคารกรุงเทพ ชื่อบัญชี Miss Mayumi Anzai เลขบัญชี ๑๒๖๐๙๑๔๐๗๐

๒. มอบหมายกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

**วาระที่ ๔.๑๔ การอบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพเพื่อความเป็นเลิศ
กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ (RU-QE)” รุ่นที่ ๒**

สรุปเรื่อง

สืบเนื่องจากการประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ โดยมีมติที่ประชุมเห็นชอบให้มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพเพื่อความเป็นเลิศ กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ (RU-QE)” รุ่นที่ ๒ จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรที่ ๑ อบรมเกณฑ์คุณภาพเพื่อความเป็นเลิศ (RU-QE) วันที่ ๑๔-๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และหลักสูตรที่ ๒ อบรมพัฒนาผู้ประเมินภายในวันที่ ๑๒-๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น นาดา โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้การขับเคลื่อนด้านการประกันคุณภาพเพื่อความเป็นเลิศ กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ เป็นไปตามมาตรฐานที่สากลยอมรับ ที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ ขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาบุคลากรเพื่อเข้าร่วมอบรมดังกล่าว จำนวน ๕ ท่าน โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบการส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพเพื่อความเป็นเลิศ กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ (RU-QE)” รุ่นที่ ๒ จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรที่ ๑ อบรมเกณฑ์คุณภาพเพื่อความเป็นเลิศ (RU-QE) วันที่ ๑๔-๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และหลักสูตรที่ ๒ อบรมพัฒนาผู้ประเมินภายในวันที่ ๑๒-๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น นาดา

๒. มอบหมาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลนัฐ โชติกิจนุสรณ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการรวบรวมรายชื่อจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน (คบน.) ที่สนใจสมัครเข้าร่วมการอบรมจำนวน ๕ ท่าน โดยใช้เงินส่วนตัว หรือเงินบำรุงการศึกษาของหน่วยงาน และหรือกลุ่มวิชาที่ตนสังกัดในการจ่ายค่าลงทะเบียนท่านละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

วาระที่ ๔.๑๕ (ร่าง) ขอบังคับฯ ว่าด้วยประมวลจริยธรรม

**ของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ผู้บริหาร บุคลากร และผู้เรียน พ.ศ.**

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัย ได้จัดทำ (ร่าง) ขอบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยประมวลจริยธรรม ของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร และผู้เรียน พ.ศ.

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ถอนวาระการประชุม โดยเลื่อนไปพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งถัดไป

วาระที่ ๔.๑๖ รายงานการจัดตั้งศูนย์รับสมัครตรงนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สรุปเรื่อง

ศูนย์สร้างสรรค์ภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้รายงานการจัดตั้งศูนย์รับสมัครตรงนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบการรายงานการจัดตั้งศูนย์รับสมัครตรงนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๒. มอบหมาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ เดชะปัญญา รองอธิการบดี ดำเนินการจัดหาห้อง
ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อจัดตั้งเป็นศูนย์รับสมัครตรงนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยเฉพาะ และมอบหมายบุคลากร
ของหน่วยงานสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ สลับกันเข้ามาปฏิบัติงาน ณ ศูนย์รับสมัครตรงนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อบริการให้ข้อมูลต่าง ๆ กับนักเรียนหรือผู้ปกครองนักเรียนเรื่องการสมัครเข้าเรียนเป็น
นักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาต่อไป

วาระที่ ๔.๑๗ ขอเชิญเสนอชื่ออาจารย์เพื่อเข้ารับรางวัลอาจารย์ต้นแบบ ด้านการสอน พ.ศ. ๒๕๖๙

สรุปเรื่อง

สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย
ร่วมกับ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดจัดการประชุม
วิชาการ ครั้งที่ ๒๑ ประจำปี ๒๕๖๙ เรื่อง สร้างพลังความฉลาดรู้ในการเรียนระดับอุดมศึกษากับ
ปัญญาประดิษฐ์ โดยจะจัดขึ้น ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ สมาคม ควท ได้เล็งเห็นความสำคัญ
ของอาจารย์ จึงได้จัด “โครงการรางวัลอาจารย์ต้นแบบด้านการสอน พ.ศ. ๒๕๖๙” โดยมีแนวคิดเพื่อยกย่อง
อาจารย์ที่เป็นต้นแบบมีความคิดสร้างสรรค์ สามารถผลิตนวัตกรรมการเรียนรู้ มีผลงานวิจัยด้านการพัฒนา
การเรียนการสอน และนำไปใช้อย่างเหมาะสม สมาคม ควท จึงขอเชิญมหาวิทยาลัยเสนอชื่ออาจารย์
ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เป็นต้นแบบด้านการสอน และผ่านการเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ท่าน
ซึ่งผ่านเกณฑ์การคัดเลือกตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้
ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

- มติที่ประชุม** ๑. เห็นชอบการเสนอชื่ออาจารย์เพื่อเข้ารับรางวัลอาจารย์ต้นแบบด้านการสอน พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. มอบหมาย รองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา รัตนัญญ์โณวานิช รองอธิการบดี ดำเนินการศึกษาข้อมูล และพิจารณาคัดเลือกอาจารย์เพื่อเข้ารับรางวัลอาจารย์ต้นแบบด้านการสอน พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ท่าน ซึ่งผ่านเกณฑ์การคัดเลือกตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

วาระที่ ๔.๑๘ การสรุปเงื่อนไขและผลประโยชน์การประกันภัยกลุ่ม
(แผนที่ ๑, ๒, และ ๓)

สรุปเรื่อง

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้นำเรื่องการสรุปเงื่อนไขและผลประโยชน์การประกันภัยกลุ่ม (แผนที่ ๑, ๒, และ ๓) ที่ได้รับข้อเสนอจากบริษัทอลิอันซ์ฯ เพื่อขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเงื่อนไขและผลประโยชน์การประกันภัยกลุ่มทั้งสามแผน ประกอบด้วยแผน ๑ สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย แผน ๒ สำหรับคณาจารย์และบุตร (ภาคสมัครใจ) และแผน ๓ สำหรับบุคลากรที่ทำแผน ๑ (ภาคสมัครใจโดยเพิ่มเติมความคุ้มครอง) และมีรายละเอียดความคุ้มครองแตกต่างกันไปตามแผนประกันภัยกลุ่มแต่ละแผน ซึ่งแผน ๑ จะมีความคุ้มครองเช่นเดิมกับปีที่ผ่านมา และเงื่อนไขของการจัดทำประกันภัยแผน ๒ และ ๓ จะต้องได้จำนวนผู้ที่สนใจสมัครไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ (จำนวน ๒๐๐ คน) โดยทางกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี จะดำเนินการสำรวจความสนใจของคณาจารย์และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

- มติที่ประชุม** ๑. เห็นชอบในหลักการเรื่องการสรุปเงื่อนไขและผลประโยชน์การประกันภัยกลุ่ม (แผนที่ ๑, ๒, และ ๓)
๒. มอบหมายกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการสำรวจความสนใจคณาจารย์และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยในการสมัครเลือกผลประโยชน์การประกันภัยกลุ่มตามแผนที่สนใจ

วาระที่ ๔.๑๙ การขอพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนงาน
ด้านการออกแบบกราฟิกของสำนักประชาสัมพันธ์

สรุปเรื่อง

ตามที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐเดชะปัญญา รองอธิการบดี ได้ประชุมหารือร่วมกับสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ พบว่า ปัจจุบันงานด้านการออกแบบกราฟิกของสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ มีภาระงานจำนวนมากและมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักเพียง ๑ คน ส่งผลให้การดำเนินงานบางส่วนล่าช้าและไม่สามารถรองรับงานด้านประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการสื่อสารภาพลักษณ์และการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิผล จึงใคร่ขอเสนอให้พิจารณาอนุมัติอัตราบุคลากรสำรอง (ผู้สอบได้ลำดับสำรองที่ ๑) เข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่กราฟิกดีไซน์ ประจำสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติอัตราบุคลากรสำรอง (ผู้สอบได้ลำดับสำรองที่ ๑) เข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่กราฟิกดีไซน์ ประจำสำนักประชาสัมพันธ์

๒. มอบหมาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ เดชะปัญญา รองอธิการบดี สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ และกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๕.๑ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการระบุความเสี่ยงเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากมติการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยง มีระบบและกลไกการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ งานประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้นำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ และจะนำเข้าสู่ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

วาระที่ ๕.๒ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๓ รายงานผลคำพิพากษาของศาลปกครอง

สรุปเรื่อง

กองบริหารงานบุคคล ได้รายงานผลคำพิพากษาของศาลปกครอง ในคดีหมายเลขดำที่ ๓๐/๒๕๖๓ คดีหมายเลขแดงที่ ๒๐๒๔/๒๕๖๘ ระหว่างนายสุวินัย เกิดทับทิม ผู้ฟ้องคดี กับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ผู้ถูกฟ้องคดี ศาลปกครองกลางได้พิพากษายกฟ้องผู้ฟ้องคดี มหาวิทยาลัยเป็นฝ่ายชนะคดี
จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๔ รายงานการดำเนินงานปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
และเหตุผลในการกำหนดคุณลักษณะครุภัณฑ์

สรุปเรื่อง

คณะวิทยาการจัดการ ได้รายงานการดำเนินงานปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และเหตุผลในการกำหนดคุณลักษณะครุภัณฑ์
จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๕ สรุปผลการดำเนินงานการลงนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือ
ทางวิชาการ (MOU) ศูนย์สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการ
กับการทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล ผู้ช่วยอธิการบดี ได้สรุปผลการดำเนินงาน
การลงนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ศูนย์สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการ
กับการทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ ๕.๖ รายงานการตรวจเยี่ยมโครงการรายได้ตามภารกิจ
ประเภทเช่าพื้นที่ ร้านค้าบริเวณใต้อาคาร ๑

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ เดชะปัญญา รองอธิการบดี ได้รายงานการตรวจเยี่ยมโครงการ
รายได้ตามภารกิจ ประเภทเช่าพื้นที่ร้านค้าบริเวณใต้อาคาร ๑

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ ๕.๗ รายงานผลการดำเนินงานการสร้างสรรค์ภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร
ทุกหน่วยงาน ทั้ง ๗ คณะ และ ๑ โรงเรียนสาธิต (โครงการต่อเนื่อง)

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ เดชะปัญญา รองอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงานการ
สร้างสรรค์ภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กรทุกหน่วยงานทั้ง ๗ คณะ และ ๑ โรงเรียนสาธิต (โครงการต่อเนื่อง)

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ ๕.๘ รายงานผลความก้าวหน้าของการจัดซื้อจัดจ้างรถโดยสาร

สรุปเรื่อง

กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ได้รายงานผลความก้าวหน้าของการจัดซื้อจัดจ้างรถโดยสาร โดยสาร

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด
 ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

สรุปเรื่อง

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๙/๒๕๖๘ ในวันจันทร์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ (เหม ผลพันธ์) อาคาร ๖
 ชั้น ๑๔

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด
 ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๙.๓๐ น.

นายจักรชัย ตระกูลโอส

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง

ผู้จัดรายการประชุม

ผู้ตรวจรายการประชุม