

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.)
ครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๘

วันจันทร์ที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิก (เหม ผลพันธุ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร	สว่างเจริญ	อธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ	ทิพย์ทรัพย์	ที่ปรึกษาอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒน์โยธิน	ที่ปรึกษาอธิการบดี
๔. อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	รองอธิการบดี
๕. อาจารย์ ดร.นัยนพ	อินจวงจิรกิตต์	รองอธิการบดี
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ	ประดิษฐ์ทรง	รองอธิการบดี
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์	บัวทอง	รองอธิการบดี
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา	รัตนกัญญาโนช	รองอธิการบดี
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ	เดชะปัญญา	รองอธิการบดี
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร	ศรีหามิ	รองอธิการบดี
๑๑. อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์	เครือหงษ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิดา	แจ่มนาลาว	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์	วิฑูรย์ปัญญากุล	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลณัฐ	โชติกิจนุสรณ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๕. อาจารย์สิริชัย	เอี่ยมสอาด	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัฒน์	ปานกลาง	ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ดร.वलีนเนศร์	ธีรการณวงศ์	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒. นางบุญเพ็ญ	หงส์ทอง	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองคลัง
๓. นายสุวิทย์	มุดทะเล	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
๔. นายพิสิฐ	วงศ์พัฒนากุล	รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๕. นายชนนยุช	โอภาสวิริยะกุล	รักษาการหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๖. นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	รักษาการผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๗. นายปณิธาน	ปานสกุล	บุคลากรกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์สมชาย	พรหมสุวรรณ	ที่ปรึกษาอธิการบดี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมา	วัฒนพานิช	ผู้ช่วยอธิการบดี
๓. นายจักรชัย	ตระกูลโอสถ	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เจ้าหน้าที่การประชุม

๑. นางสาววิลาวรรณ	ดวงลิ้นซ์	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๒. นายนพดล	สว่างเจริญ	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นประธานที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๓๒/๒๕๖๘ โดยได้กล่าวเปิดการประชุมฯ และดำเนินการประชุมฯ ตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- ไม่มี -

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๓๑/๒๕๖๘ วันศุกร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม พระยาโอวาทวรกิจ (เหม ผลพันธุ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดังมีรายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารแนบ

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๓๑/๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๓๑/๒๕๖๘ โดยมีการแก้ไข ดังนี้

๑. เพิ่มวาระที่ ๓.๗ เรื่อง (ร่าง) ประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร และผู้เรียน โดยมีมติดังนี้ ๑) เห็นชอบ (ร่าง) ประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร และผู้เรียน และ ๒) มอบหมายงานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. วาระที่ ๔.๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ แก้ไขในสวนมติที่ประชุมข้อที่ ๑ บรรทัดที่ ๑ จากเดิม “อาจารย์กิตติ เชี่ยวชาญ” แก้ไขเป็น “อาจารย์ ดร.กิตติ เชี่ยวชาญ”

๓. วาระที่ ๔.๗ เรื่อง ตารางกิจกรรมเชิดชูเกียรติสมเด็จพระยาบรมมหาราชวังศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ประจำปี ๒๕๖๙ โดยแก้ไขมติที่ประชุมข้อที่ ๑ ดังนี้ **จากเดิม**

“๑. เห็นชอบตารางกิจกรรมเชิดชูเกียรติสมเด็จพระยาบรมมหาราชวังศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ประจำปี ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ โดยให้ดำเนินการปรับแก้ ดังนี้

๑) ให้จัดงาน Open house บริเวณพื้นที่ราบเขตอำนวยการ

๒) พิธีร้องเพลงถวายความอาลัย และการแปรอักษร ให้ย้ายมาจัดในวันเสาร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๙

๓) การแสดงดนตรีถวายความอาลัยและน้อมรำลึก บริเวณสนามฟุตบอล ให้ย้ายมาจัดในวันจันทร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙”

แก้ไขเป็น

“๑. เห็นชอบตารางกิจกรรมเชิดชูเกียรติสมเด็จพระยาบรมมหาราชวังศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ประจำปี ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ โดยให้ดำเนินการปรับแก้ ดังนี้

๑) ให้จัดงาน Open house บริเวณพื้นที่ราบเขตอำนวยการ ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙

๒) พิธีร้องเพลงถวายความอาลัย และการแปรอักษร ให้ย้ายมาจัดในวันเสาร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๙

๓) การแสดงดนตรีถวายความอาลัยและน้อมรำลึก บริเวณสนามฟุตบอล ให้ย้ายมาจัดในวันจันทร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙

๔. วาระที่ ๕.๔ กำหนดการพิธีตั้งศาลพระภูมิชัยมงคลบ้านเอะนาค มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนของมติที่ประชุม โดยเพิ่มเติมในบรรทัดที่ ๑ จากเดิม “รับทราบ โดยเลือกศาลพระภูมิแบบที่ ๑๘ ทรงโมเดิร์น **แก้ไขเป็น** “รับทราบ โดยเลือกศาลพระภูมิแบบที่ ๑๘ ทรงโมเดิร์น ราคา ๓๒๐,๐๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ รายงานความคืบหน้าและของบประมาณในการปรับปรุงศาลพระภูมิชัยมงคล บ้านเอะนาค

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คนกร สว่างเจริญ อธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขอชื่นชมการปรับปรุงภูมิทัศน์ทั้ง ๔ จุด หากดำเนินการเสร็จสิ้นก่อนปีใหม่นี้จะดีมาก

อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ได้รายงานความคืบหน้าการปรับปรุงศาลพระภูมิชัยมงคล บ้านเอะนาค และของบประมาณในการปรับปรุงศาลพระภูมิชัยมงคล บ้านเอะนาค

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. รับทราบการรายงานความคืบหน้าการปรับปรุงศาลพระภูมิชัยมงคล บ้านเอกะนาค และของบประมาณในการปรับปรุงศาลพระภูมิชัยมงคล บ้านเอกะนาค

๒. มอบหมาย อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการกำกับดูแลการจัดซื้อและการจัดตั้งศาลพระภูมิชัยมงคล บ้านเอกะนาค และมอบหมายนายสุวิทย์ มุทธทะเล ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ฯ ดำเนินการจัดตั้งศาล

๓. อนุมัติงบประมาณในการปรับปรุงศาลพระภูมิชัยมงคลบ้านเอกะนาค มอบหมายอาจารย์ สิริชัย เอี่ยมสอาด ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

**วาระที่ ๓.๒ ขออนุมัติอัตราเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนเพื่อปฏิบัติงาน
ณ สำนักงานคณบดี คณะสหเวชศาสตร์ จำนวน ๓ อัตรา**

สรุปเรื่อง

สำนักงานคณบดีคณะสหเวชศาสตร์ ขออนุมัติตำแหน่งพนักงานราชการ (เงินแผ่นดิน) จำนวน ๑ อัตรา และขออนุมัติตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินบำรุงการศึกษา) จำนวน ๒ อัตรา
จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ตำแหน่งพนักงานราชการ (เงินแผ่นดิน) จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินบำรุงการศึกษา) จำนวน ๒ อัตรา สังกัดสำนักงานคณบดี คณะสหเวชศาสตร์

๒. อนุมัติอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ตำแหน่งพนักงานราชการ (เงินแผ่นดิน) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

๓. มอบหมายกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

**วาระที่ ๓.๓ กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการกิจกรรมเสริมสร้างความรู้
ต่อคณาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว รองอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ณ สถานที่สวนนงนุช (Nongnooch Garden Pattaya) พัทยา จังหวัดชลบุรี เป็นสถานที่พร้อมจัดกิจกรรมอย่างมาก แต่เนื่องจากอธิการบดีทราบถึงรายละเอียดของบุคลากรจำนวนมากที่ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวได้ อีกทั้งเป็นวันหยุดยาว

จึงเห็นสมควรให้ปรับเปลี่ยนการจัดกิจกรรมดังกล่าวโดยการปรับเปลี่ยนสถานที่และเลื่อนกำหนดวันใหม่ โดยกำหนดเป็นวันศุกร์ที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีมอบหมายให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ เดชะปัญญา รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อธิวัฒน์ ปานกลาง ผู้ช่วยอธิการบดี และดร.วสินเนตร์ อธิการณวงศ์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประชุมหารือวางแผนการจัดรูปแบบจัดกิจกรรมปีใหม่และพิธีเปิดห้องประชุมชั้น ๑๕ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

มติที่ประชุม เห็นชอบการปรับเปลี่ยนสถานที่และเลื่อนกำหนดวันใหม่ โดยกำหนดเป็นวันศุกร์ที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วาระที่ ๓.๔ การปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คนกร สว่างเจริญ อธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขอชื่นชมการปรับปรุงภูมิทัศน์ทั้ง ๔ จุด หากดำเนินการเสร็จสิ้นก่อนปีใหม่จะดีมาก

อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า เรื่องแบบของตึกคอมแพล็ค บริเวณสระว่ายน้ำ อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยจะนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ (ร่าง) ประกาศฯ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

สรุปเรื่อง

บัณฑิตวิทยาลัยมีนโยบายที่จะเปิดรับนักศึกษาเข้าเรียนในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสทางการศึกษาแก่ผู้สนใจ จึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

จึงนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบในหลักการเรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง โดยให้ดำเนินการแก้ไข

ย่อหน้าที่ ๑ บรรทัดที่ ๓ จากเดิม “ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓” แก้ไขเป็น “ในคราวประชุมครั้งที่... เมื่อวันที่...” โดยให้นำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ และอธิการบดีลงนามในประกาศตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. เห็นชอบการอนุมัติให้กับคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่มีความจำเป็นต้องขอทุนการศึกษา เพื่อศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เนื่องจากการพัฒนาบุคลากรเพื่อประโยชน์ของทางมหาวิทยาลัย ซึ่งจะมีผลกระทบต่อการดำรงตำแหน่งของผู้บริหาร เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีการออกประกาศ โดยได้กำหนดคุณสมบัติว่าต้องไม่อยู่ระหว่างการขอทุนการศึกษาและการลาศึกษาต่อ โดยมอบหมาย กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องการอนุมัติ การขอทุนการศึกษาเพื่อศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงของคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย

๓. มอบหมายกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๒ ขอความอนุเคราะห์ที่จอดรถยนต์ลานจอดรถอาคาร ๖

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยมีแนวทางการใช้ลานจอดรถยนต์อาคาร ๖ ได้มีมติอนุญาตให้ใช้ที่จอดรถยนต์เฉพาะคณะกรรมการหัวหน้าหน่วยงานและผู้อำนวยการกองของสำนักงานอธิการบดี และผู้ที่ได้รับสิทธิ์อื่นๆ โดยใช้ระบบไม่กั้นรถยนต์ แบบจดจำทะเบียนรถยนต์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงขอความอนุเคราะห์ที่จอดรถยนต์ และลงทะเบียนใช้ระบบไม่กั้นแบบจดจำทะเบียนรถยนต์ สำหรับผู้อำนวยการส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบให้ที่จอดรถยนต์ และลงทะเบียนใช้ระบบไม่กั้นแบบจดจำทะเบียนรถยนต์ให้กับ อาจารย์ ดร.สุรินทร์ ผลงาม ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๒. มอบหมายอาจารย์ ดร.สุศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี และนายสุวิทย์ มุฑทะเล ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ ดำเนินการจัดสรรที่จอดรถยนต์ และลงทะเบียนใช้ระบบไม่กั้นแบบจดจำทะเบียนรถยนต์ให้กับผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัลย์ ปานกลาง ผู้ช่วยอธิการบดี ตามความเหมาะสม

วาระที่ ๔.๓ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย
(ฉบับที่ ..) พ.ศ. ...

สรุปเรื่อง

งานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ...

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ... โดยให้นำเข้าสู่ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

๒. มอบหมายงานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๔ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยลูกจ้าง (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ...

สรุปเรื่อง

งานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล กองบริหารงานบุคคล ได้จัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยลูกจ้าง (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ...

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยลูกจ้าง (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ... โดยให้นำเข้าสู่ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

๒. มอบหมายงานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๕ การขอย้ายไปปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ประจำหลักสูตรวิชาภาษาไทย (หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต)

สรุปเรื่อง

ตามที่สาขาวิชาอาเซียนศึกษาได้ดำเนินการขอความเห็นชอบการปิดหลักสูตรและขอปรับจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบให้ปิดหลักสูตรและปรับลดจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเหลือ ๑ คน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันท์วัน จันเจ็ก ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เห็นชอบนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันท์วัน จันเจ็ก จึงมีความประสงค์ขอย้ายไปปฏิบัติราชการในตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และยังคงขอเป็นผู้รับผิดชอบดูแลกว่านักศึกษาในหลักสูตรจนสุดท้ายจะสำเร็จการศึกษา

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบในหลักการเรื่องการขอย้ายไปปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ประจำหลักสูตรวิชาภาษาไทย (หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต)

๒. มอบหมาย อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว รองอธิการบดี ดำเนินการศึกษาข้อมูลและตรวจสอบในภาพรวมว่ากลุ่มวิชาและหรือหลักสูตรใดในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่มีคุณวุฒิคุณสมบัติตรงหรือสอดคล้องกับผู้ช่วยศาสตราจารย์นันท์วัน จันเจ็ก หรือกลุ่มวิชาและหรือหลักสูตรใดขาดแคลนอาจารย์ผู้สอนที่จะสามารถย้ายไปประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้ โดยให้นำข้อมูล รายละเอียดที่เกี่ยวข้องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) เพื่อร่วมกันพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไปในวาระสืบเนื่อง

วาระที่ ๔.๖ ขอสงวนอัตรากำลังสายวิชาการกลุ่มวิชาดนตรีตะวันตก

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ได้มีมติที่ประชุมอนุมัติอัตรากำลังงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์สาขาวิชาดนตรีตะวันตก กลุ่มวิชาดนตรีตะวันตก จำนวน ๑ อัตรา (เงินบำรุงการศึกษา) โดยได้มีการเปิดรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยในอัตราดังกล่าวแล้ว เนื่องจากในการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยในอัตราดังกล่าวพบว่า ผู้สมัคร ๑ คน มีผลการคัดเลือกผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดแต่สละสิทธิ์ จึงทำให้ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือกในรอบการรับสมัครดังกล่าว

วิทยาลัยการดนตรีจึงขอสงวนอัตรากำลังสายวิชาการ กลุ่มวิชาดนตรีตะวันตก วิทยาลัยการดนตรี จำนวน ๑ อัตรา ในส่วนที่ยังไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก และขอเปิดรับสมัครในรอบที่กำลังจะเปิดถัดไป เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอน และรองรับอัตราส่วนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาที่ได้รับนักศึกษาจำนวนเพิ่มขึ้นแล้ว

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบการสงวนอัตรากำลังสายวิชาการ กลุ่มวิชาดนตรีตะวันตก วิทยาลัย
การดนตรี จำนวน ๑ อัตรา
๒. อนุมัติให้วิทยาลัยการดนตรี เปิดรับสมัครอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่ง
อาจารย์สาขาวิชาดนตรีตะวันตก กลุ่มวิชาดนตรีตะวันตก จำนวน ๑ อัตรา (เงินบำรุงการศึกษา)
๓. มอบหมายกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ต่อไป

**วาระที่ ๔.๗ การจัดสรรทุนการศึกษาให้นักศึกษาต่างชาติภายใต้โครงการ
Thailand Scholarships ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

สรุปเรื่อง

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ดำเนินการ
โครงการ Thailand Scholarships เพื่อผลักดันและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์
ความร่วมมือกับต่างประเทศด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระดับภูมิภาคและระดับนานาชาติ โดยมี
เป้าหมายหลักเพื่อสนับสนุนนักศึกษาต่างชาติให้เข้ามาศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาไทยผ่านการจัดสรร
ทุนการศึกษา

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จึงขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา พิจารณารอกแบบฟอร์มเสนอให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาต่างชาติภายใต้โครงการ
Thailand Scholarships ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นภาษาอังกฤษ โดยจำแนกตามกลุ่มทุน พร้อม
ทั้งระบุเงื่อนไขและข้อกำหนดของการให้ทุน เพื่อใช้ประกอบการรวบรวมข้อมูลและประชาสัมพันธ์ไปยัง
กลุ่มเป้าหมาย

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบในหลักการเรื่องการพิจารณารอกแบบฟอร์มเสนอให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษา
ต่างชาติภายใต้โครงการ Thailand Scholarships ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วาระที่ ๔.๘ แนวทางและรูปแบบนามบัตรผู้บริหารมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ เดชะปัญญา รองอธิการบดี ได้นำแนวทางและรูปแบบนามบัตรผู้บริหารมหาวิทยาลัย

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.)

๑. คิวอาร์โค้ดให้นำไปไว้ด้านหลังของนามบัตร และขยายตราราชภัฏให้ใหญ่ขึ้น โดยด้านหลังให้นำตราราชภัฏออก

๒. ควรปรับพื้นสีของนามบัตรให้มีความเข้มข้น เช่น สีงาช้าง สีม่วง หรือสีอื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม เป็นต้น และเลือกใช้กระดาษให้สามารถกันน้ำได้

๓. ควรตรวจสอบการเขียนคำภาษาอังกฤษในตำแหน่งทางวิชาการของ คำว่า “ผู้ช่วยศาสตราจารย์” ควรใช้รูปแบบใดให้มีความเหมาะสมและเป็นมาตรฐานสากล

๔. ควรพิจารณาการใช้คิวอาร์โค้ด หากพิมพ์นามบัตรจำนวนมาก และคิวอาร์โค้ดไม่ชัดเจน จะทำให้ไม่สามารถสแกนได้ ซึ่งเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยไม่ได้มีข้อความที่ยาว สามารถพิมพ์ชื่อเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยลงในนามบัตรแทนการใส่คิวอาร์โค้ดได้

๕. ควรแก้ไขชื่ออีเมลให้เป็นชื่อภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็ก

๖. ควรปรับแก้ไขการเขียนที่อยู่ของมหาวิทยาลัย โดยให้ตัดคำว่า “ซอยอิสราภาพ ๑๕” ออก และเพิ่มข้อความ “แขวงหิรัญรูจี” ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

๗. ควรปรับแก้ไขการเขียนหมายเลขโทรศัพท์ โดยให้เพิ่มคำว่า +๖๖ ให้มีความทันสมัยและเป็นสากล

๘. ควรปรับเปลี่ยนฟรอนต์ตัวอักษรภาษาไทยให้มีหัวอักษรให้เหมาะสมกับการนำไปแจกให้ผู้ใหญ่

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบในหลักการเรื่องแนวทางและรูปแบบนามบัตรผู้บริหารมหาวิทยาลัย

๒. มอบหมาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ เดชะปัญญา รองอธิการบดี ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) และนำเข้าสู่ที่ประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไปในวาระสืบเนื่อง

**วาระที่ ๔.๙ ขอจัดส่งข้อมูลค่าของงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้
ประเภทคงคลัง-บกศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รอบที่ ๒)**

สรุปเรื่อง

ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดทำข้อมูลค่าของงบประมาณรายจ่าย เพื่อจัดส่งข้อมูลค่าของงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประเภทคงคลัง-บกศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และ (ร่าง) โครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพของคณาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๕๕๗,๔๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบในหลักการเรื่อง ข้อมูลค่าของงบประมาณรายจ่าย เพื่อจัดส่งข้อมูลค่าของงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประเภทคงคลัง-บกศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และ (ร่าง) โครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพของคณาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยอธิการบดีจะดำเนินการพิจารณาการใช้งบประมาณอีกครั้งหนึ่ง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

**วาระที่ ๕.๑ แผนการโปรโมตงาน “ร้อยใจไทยถวายอาลัยสมเด็จพระพันปีหลวง”
ในงานวันพิราลัยสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค)**

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ เตชะปัญญา รองอธิการบดี ได้นำแผนการโปรโมตงาน “ร้อยใจไทยถวายอาลัยสมเด็จพระพันปีหลวง” ในงานวันพิราลัยสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค)

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๒ รายงานความคืบหน้าการพัฒนาภาพลักษณ์ โครงการรายได้
ตามภารกิจ โครงการบ้านพักรับรอง อาคาร ๑๑

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ เดชะปัญญา รองอธิการบดี ได้รายงานความคืบหน้าการพัฒนาภาพลักษณ์ โครงการรายได้ตามภารกิจ โครงการบ้านพักรับรอง อาคาร ๑๑
จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๓ (ร่าง) การดำเนินงาน/กิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
(ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัลย์ ปานกลาง ได้นำ (ร่าง) การดำเนินงาน/กิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ โดยให้เพิ่มช่องตารางผู้รับผิดชอบด้านข่าวอีก ๑ ช่อง

วาระที่ ๕.๔ สรุปการประชุมกลั่นกรองข้อเสนอโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและ
พัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙

สรุปเรื่อง

อาจารย์สิริชัย เอี่ยมสอาด ผู้ช่วยอธิการบดี ได้สรุปการประชุมกลั่นกรองข้อเสนอโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เมื่อวันอังคารที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมเอ.ซี.คาร์เตอร์ ชั้น ๕ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์
จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

สรุปเรื่อง

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๘ ในวันจันทร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ (เหม ผลพันธ์) อาคาร ๖ ชั้น ๑๔

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๖.๒ รายงานผลการดำเนินงานของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ศรีหามิ รองอธิการบดี

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ศรีหามิ รองอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ รายงานผลการเข้าร่วมประชุมแนวทางการจัดทำคำของบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ งบประมาณในส่วนการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง ๓๘ แห่ง โดยได้ปรึกษาหารือในเรื่องตัวชี้วัดต่าง ๆ ซึ่งในส่วนของกลุ่มรัตนโกสินทร์ ได้มีมติให้หัวข้อการละเล่นไทย ซึ่งแต่ละมหาวิทยาลัยก็จะมีการเล่นที่แตกต่างกัน โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะเป็นการละเล่นมวยคาดเชือก ซึ่งในวันอาทิตย์ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ได้มีการประชุมออนไลน์ในเรื่องของตัวชี้วัด ซึ่งได้ดำเนินการพิจารณาปรับแก้ไขร่วมกันเพื่อรวบรวมข้อมูลจัดส่งให้ส่วนกลางต่อไป

๒. วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ศาสตราจารย์ ดร.เรณูมาศ วิจิตรรัตนะ ประธานกรรมการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ดำเนินการนัดหมายคณะกรรมการเพื่อประชุมเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง และนัดหมายคณะกรรมการประจำของทุกหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่การบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อประชุมชี้แจงแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง ในวันพุธที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๖.๓ กำหนดการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า กำหนดการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อไปศึกษาดูงาน โดยในวันอาทิตย์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เดินทางไปศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัยพะเยา วันจันทร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เดินทางไปศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ และวันอังคารที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ เดินทางกลับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๘.๐๐ น.

นายจักรชัย ตระกูลโอสถ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม